



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL

Relatório das Etapas Programadas para Execução

1º BIMESTRE de 2016

09101 - SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E SOCIAIS DO DISTRITO FEDERAL

Projeto-Atividade-Oper.Especiais/Subtítulo/Etapa	Unidade de Medida	Quantidade	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Data de Referência	Etapa Realizada
					Início	Término	Início	Término			
04.122.6003.1767.0001 PROMOÇÃO DO DISTRITO FEDERAL EM ÂMBITO INTERNACIONAL--EXTERIOR Institucional 0001 - Divulgar o Distrito Federal em âmbito internacional.	UNIDADE	1		98	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Serviço de tradução simultânea - visita da comitiva da Universidade de Chapman, Califórnia/EUA, visita do representante do Comitê Olímpico (COI). (Proc. Nº 002.000.302/2013)
04.122.6003.8502.8804 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL--DISTRITO FEDERAL Institucional 0002 - Remunerar servidores ativos da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais do Distrito Federal.	UNIDADE	1.010		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Servidores ativos remunerados: jan.- 1001, fev.- 998. Processo - 002.000.050/2016.
04.122.6003.8504.9623 CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS A SERVIDORES--DISTRITO FEDERAL Institucional 0003 - Conceder benefícios a Servidores da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais do Distrito Federal.	UNIDADE	1.291		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Benefícios concedidos: Auxílio creche, auxílio transporte, Libra, Aux. Alimentação: jan.- 721, fev.- 741. Processo - 002.000.050/2016.
04.122.6003.8517.9699 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS--DISTRITO FEDERAL Institucional 0004 - Manter os serviços administrativos da Casa Civil, Relações Institucionais e Sociais do Distrito Federal.	UNIDADE	1		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Órgão mantido - Serviço de telefonia móvel (processo nº 360.000.312/2013), Fornecimento e distribuição diária de jornal impresso (proc. 002.000.506/2015), Aquisição de carimbos (proc. 002.000.335/2015), e outros.
04.122.6003.8517.9700 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-RESIDÊNCIA OFICIAL- ÁGUAS CLARAS Institucional 0005 - Manter os serviços administrativos gerais da Residência Oficial - Águas Claras.	UNIDADE	1		20	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Órgão mantido - Manutenção da centrais telefônicas(proc. 360.000.252/2012), e outros.
04.122.6003.8517.9701 MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS GERAIS-SERVIÇOS DE SEGURANÇA-DISTRITO FEDERAL Institucional 0006 - Manter os serviços administrativos gerais de Serviços de Segurança - Distrito Federal.	UNIDADE	1		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Órgão mantido - Manutenção de aparelhos de raio-x (proc. 428.000.026/2013), Aquisição de peça para helicóptero (proc. 002.000.633/2013), e outros.
04.126.6203.2557.2562 GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO--DISTRITO FEDERAL											

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL****Relatório das Etapas Programadas para Execução****1º BIMESTRE de 2016**

09101 - SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E SOCIAIS DO DISTRITO FEDERAL

Projeto-Atividade-Oper.Especiais/Subtítulo/Etapa	Unidade de Medida	Quantidade	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Data de Referência	Etapa Realizada
					Início	Término	Início	Término			
Institucional 0007 - Manter em funcionamento os sistemas de tecnologia da informação. 04.131.6003.2901.0003 MODERNIZAÇÃO E EDIÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL-CASA CIVIL-DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Sistemas mantidos - Despesa com contratação de serviços de reprodução (processo nº 002.001.095/2013), e outros.
Institucional 0008 - Modernizar, editar e imprimir o Diário Oficial do Distrito Federal. 04.131.6203.6057.3080 REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO SOCIAL--DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Despesa para atender editoração e impressão do DODF (processo nº 002.000.493/2015).
Institucional 0009 - Realizar atividades de comunicação social. 04.131.6203.8505.8735 PUBLICIDADE E PROPAGANDA-INSTITUCIONAL-DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	5		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Monitoramento das notícias do GDF: Emissoras de TV: jan. 1610, fev 1514. Imprensa escrita: jan. 3566, fev 3530. (processo nº 019.003.155/2009).
Institucional 0010 - Realizar a publicidade e propaganda institucional do Governo do Distrito Federal. 04.131.6203.8505.8736 PUBLICIDADE E PROPAGANDA-UTILIDADE PÚBLICA-DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	200		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Publicidade legal: Jornal - jan. 71, fev. 74. DOU - jan. 43, fev. 28.(Processos nº s 003.000.001/16, e outros).
Institucional 0011 - Realizar publicidade de Utilidade Pública do Governo do Distrito Federal. 19.573.6207.2998.0004 MANUTENÇÃO DO PLANETÁRIO-- PLANO PILOTO .	UNIDADE	5		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Realização de campanha de utilidade pública - Combate ao mosquito (proc. 003.000.007/16), Carnaval da prevenção (proc. 003.000.008/16), e outras.
Institucional 0012 - Manter o Planetário. 28.846.0001.9050.7101 RESSARCIMENTOS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES--DISTRITO FEDERAL	UNIDADE	1		01	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Órgão mantido. Manutenção do equipamento óptico central (proc. 290.000.155/2014), e outros.
Institucional 0013 - Pagar Indenizações/restituições/ressarcimento.	UNIDADE	24		99	01/01/2016	31/12/2016			Andamento Normal	29/02/2016	Indenização/restituição/ressarcimento pagos: jan. 37, fev. 39. (processo nº 002.000.282/2016)



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO DO DISTRITO FEDERAL

1º BIMESTRE de 2016

09101 - SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL, RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E SOCIAIS DO DISTRITO FEDERAL

Projeto-Atividade-Oper.Especiais/Subtítulo/Etapa	Unidade de Medida	Quantidade	Código Obra	R E G	Previsão		Reprogramação		Estágio/ Situação	Data de Referência	Etapa Realizada
					Início	Término	Início	Término			