



# PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES 2021/2022

PORTARIA Nº 06, DE 24 DE JUNHO DE 2021



**Gustavo do Vale Rocha**

Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil do DF

**JOSÉ EDUARDO COUTO RIBEIRO**

Subsecretário de Administração Geral

**LAMARTINE MEDEIROS DA SILVA**

Chefe da Unidade de Avaliação e Logística

**ABÍLIO AUGUSTO MAIA PINTO**

Chefe da Unidade de Controle e Administração de Contratos

**ELISANGELA CANDIDA DOS SANTOS MARTINS**

Chefe da Unidade De Controle De Orçamento E Finanças

**ANA CRISTINA SILVA DE OLIVEIRA**

Chefe da Unidade de Avaliação e Gestão de Pessoas

**Colaboração:**

Gabinete do Governador do Distrito Federal

Gabinete da Casa Civil do Distrito Federal

Casa Militar do Distrito Federal

Secretaria Extraordinária da Pessoa com Deficiência

Secretaria de Estado de Projetos Especiais

Secretaria de Estado de Relações Institucionais

Secretaria Extraordinária da Família

## Sumário

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. JUSTIFICATIVA.....	3
3. OBJETIVOS .....	3
4. METODOLOGIA .....	4
5. MODAL DE CONTRATAÇÕES.....	5
6. AVALIAÇÃO DO PAC .....	6
7. INDICADORES E METAS .....	6
8. GERENCIAMENTO DE RISCO .....	6
9. PLANO TÁTICO .....	7
10. DISPOSIÇÕES FINAIS .....	7
11. ANEXOS.....	7

## 1. APRESENTAÇÃO

- 1.1. A **PORTARIA Nº 06, DE 24 DE JUNHO DE 2021** dispõe sobre o Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Casa Civil do Distrito Federal.
- 1.2. O levantamento das demandas e das pretensas aquisições de materiais de consumo, materiais permanentes e contratações de serviços em geral para o ano de 2022, foram devidamente informadas pelas unidades e consolidada no presente instrumento.
- 1.3. O Plano Anual de Contratações (PAC) consiste em instrumento alinhado ao planejamento institucional da Casa Civil, disposto na forma de uma lista consolidada de bens e serviços que esta Casa Civil e suas Unidades Vinculas planejam adquirir e contratar no exercício seguinte, aliado a previsão orçamentaria e principalmente ao planejamento estratégico, tático e operacional de cada uma das áreas demandantes.
- 1.4. É importante ressaltar que as pretensas contratações devem possuir vinculação explícita com as missões e visões institucionais desta Casa Civil, de seus órgãos e unidades vinculadas.
- 1.5. O PAC permite o mapeamento das necessidades e evidencia o grau de prioridade das aquisições e/ou contratações, facilitando a programação dos Certames Licitatórios.

## 2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. O plano de contratações fomenta os princípios de *compliance*, fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos com transparência evidente na prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processos de aquisições e contratações.
- 2.2. O Plano Anual de Aquisições é a ferramenta de gestão que permite assegurar o alinhamento às diretrizes da Administração ao Planejamento Estratégico.

## 3. OBJETIVOS

- 3.1. São objetivos da Política de Aquisições e Contratações da Casa Civil do Distrito Federal:
  - 3.1.1. Possibilitar o planejamento das expectativas de aquisições desta Casa Civil e das diversas Unidades vinculadas,.
  - 3.1.2. Promover e instrumentalizar a gestão orçamentária e financeira da Casa Civil, aproximando expectativa e realidade;
  - 3.1.3. Aprimorar a governança e a gestão das aquisições, fomentando a economia de recursos por meio do planejamento prévio, resultando na redução de processos com a consolidação de demandas de mesma natureza, propiciando ganho de

escala nas aquisições;

3.1.4. Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições;

3.1.5. Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das aquisições, garantindo a transparência dos resultados;

3.1.6. Padronizar os bens e serviços comuns e;

3.1.7. Racionalizar os gastos com fiel cumprimento da política orçamentaria, mitigando os desvios de ações e condutas por meio do gerenciamento de riscos nas contratações.

#### **4. METODOLOGIA**

##### **4.1. ELABORAÇÃO, CONSOLIDAÇÃO, AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES/CACI**

4.1.1. A primeira etapa para elaboração do Plano Anual de Aquisições 2021/2022 consistiu no levantamento das necessidades junto às unidades administrativas desta Casa Civil e suas vinculadas. Cada unidade relacionou suas pretensas aquisições e/ou prorrogações contratuais desejadas de forma alinhada ao planejamento Estratégico e Tático de cada área.

4.1.2. A Unidade de Avaliação e Logística sob supervisão da Subsecretaria de Administração Geral, é a unidade responsável pela consolidação das propostas e elaboração da análise de risco. Todo o processo segue para avaliação da oportunidade e convenienciadas demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, assim como o seu alinhamento aos projetos estratégicos da Casa Civil.

4.1.3. Após análise e deliberação da Subsecretaria de Administração Geral, segue para aprovação do Secretário-Chefe da Casa Civil do Distrito Federal.

##### **4.2. Consolidação de demandas: com aferição de consumo, controle de estoque, avaliação.**

4.2.1. A consolidação das demandas foi definida com a observância dos seguintes critérios:

4.2.1.1. Consumo de materiais nos últimos 12 (doze) meses;

4.2.1.2. Demandas eventuais reprimidas nos últimos 12 (doze) meses;

4.2.1.3. Controle de saldo de segurança em estoque mínimo.

4.2.1.4. Levantamento patrimonial de bens permanentes;

4.2.1.5. Demandas eventuais reprimidas de bens permanentes por ampliação, inovação, modernização e ou substituição de carga inservível;

- 4.2.1.6. Adequação dos saldos de contratos à realidade da execução.
- 4.2.1.7. Disponibilidade orçamentária.

## **5. MODAL DE CONTRATAÇÕES**

5.1. O Plano Anual de Contratações-PAC da Casa Civil do Distrito Federal, elaborado e consolidado neste exercício, traz listados mais de 70.828 itens entre novas aquisições e renovações contratuais que serão realizadas até o final de 2022. O Plano Anual de Contratações contempla aquisições de bens e serviços sujeitos a procedimento de licitação pública conforme previsão legal.

5.2. Das aquisições e contratações listadas neste Plano, 48.196 itens foram classificados como aquisições gerais de bens de consumo, 22.607 itens como materiais permanentes, 25 procedimentos são relativos a contratações de serviços diversos, de tecnologia da informação e comunicação e ainda capacitação de Servidores.

5.3. Foram assim listadas neste Plano:

5.3.1. R\$ 563.899,29 foram classificadas como “Elemento de Despesa 30. MATERIAIS DE CONSUMO”;

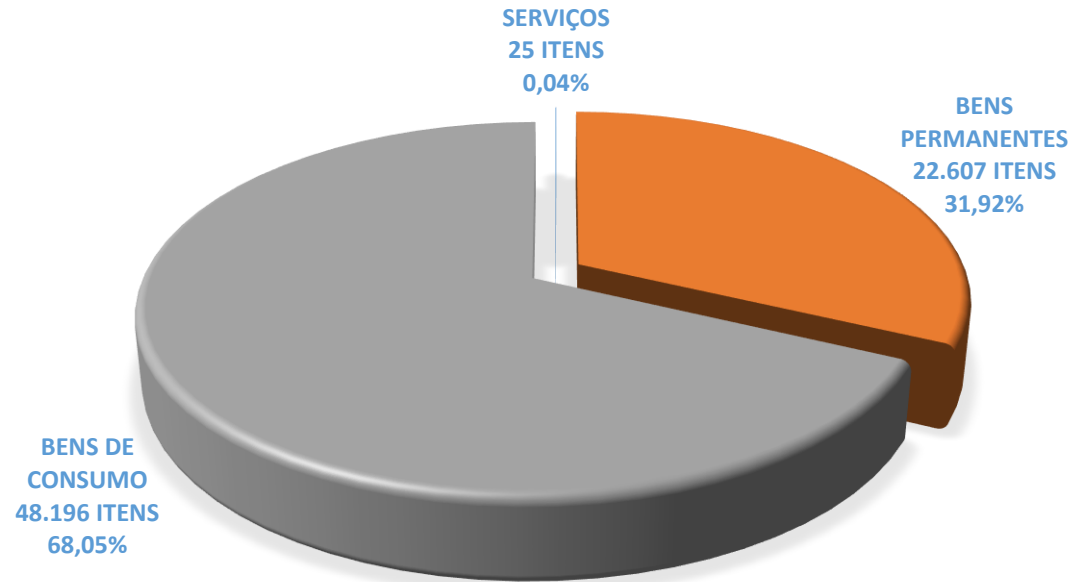
5.3.2. R\$ 150.000,00 foram classificadas como “Elemento de Despesa 31. PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS”

5.3.3. R\$ 145.000,01 foram classificadas como “Elemento de Despesa 33. PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO”;

5.3.4. R\$ 7.425.984,93 foram classificadas como “Elemento de Despesa 39. OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA”;

5.3.5. R\$ 6.790.356,63 foram classificadas como “Elemento de Despesa 52. EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE”.

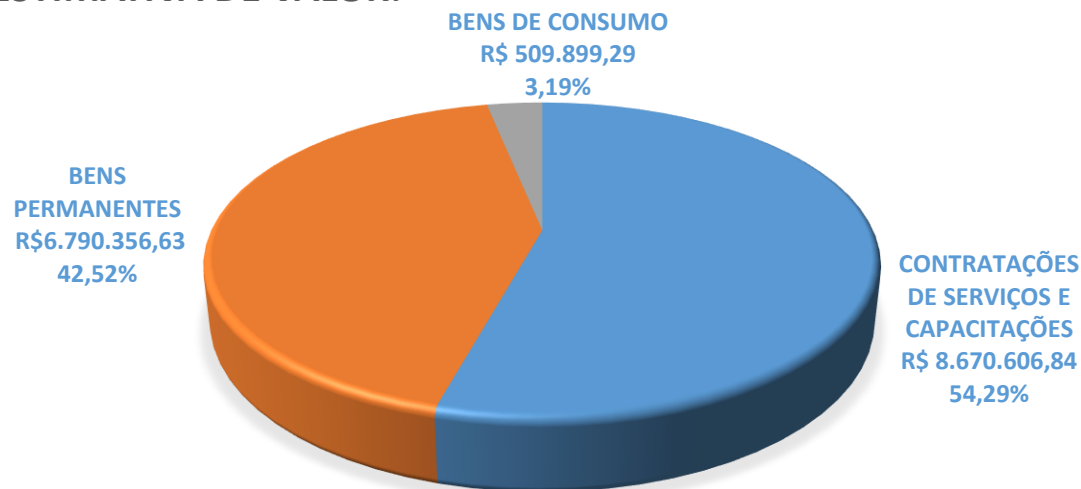
## QUANTIDADE DE ITENS:



5.4. Dessa maneira as estimativas iniciais das aquisições e contratações deste plano alcançariam aproximadamente R\$ 15.970.862,72 (quinze milhões, novecentos e setenta mil, oitocentos e sessenta e dois reais e setenta e dois centavos).

5.5. Das aquisições e contratações listadas neste Plano, R\$ 509.899,29 foram classificadas como aquisições gerais de bens de consumo, R\$ 6.790.356,63 como materiais permanentes, R\$ 8.670.606,84 são relativos a contratações de serviços diversos, de tecnologia da informação e comunicação, e ainda capacitação de Servidores. Conforme gráfico abaixo:

## ESTIMATIVA DE VALOR:



5.6. Todavia, dada disponibilidade total de recursos previstos para esta Casa Civil para o ano de 2022, priorizações de ações e aquisições deverão ser feitas, tendo como norte o Planejamento Estratégico Institucional da Casa Civil e o plano tático e operacional 2022/2023 da SUAG.

## 6. AVALIAÇÃO DO PAC

6.1. Desse mesmo modo o Plano Anual de Contratações foi levantado e priorizado, mas poderá ser justificadamente reavaliado trimestralmente pela SUAG, através de suas unidades, com o acompanhamento do fluxo processual de novas aquisições e contratações, com o objetivo de identificar tempestivamente, contingências e riscos iminentes que possam comprometer o cumprimento das metas.

6.2. O monitoramento do plano será acompanhado ainda através da execução orçamentária dos contratos nos sistemas disponíveis com o apoio de ferramentas de inteligência organizacionais.

## 7. INDICADORES EM ANÁLISE 2021/2022

7.1. INDICADOR: Índice de Despesas Empenhadas

7.2. INDICADOR: Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado



7.3. INDICADOR: Índice de Execução das Despesas Liquidadas e Pagas

7.4. INDICADOR: Índice de Otimização do Custeio

## 8. GERENCIAMENTO DE RISCO

8.1. O Gerenciamento de Risco (Anexo I) foi também, a ferramenta que possibilitou ao gestor identificar indícios de riscos que podem ocorrer nos processos de contratações e aquisições, viabilizando à adoção de estratégias que possibilitem acompanhar, avaliar periodicamente os procedimentos, estabelecendo graus de severidade e probabilidade de ocorrências, que irão ensejar ações de monitoramento com o gerenciamento do plano e a mitigação dos riscos e ainda o tratamento residual das implicações.

## 9. PLANO TÁTICO SUAG/CACI

9.1. O Plano Tático da SUAG (Anexo V) consistiu no desdobramento da dimensão da estratégia, diretrizes e políticas em objetivos estratégicos, projetos e indicadores. Esta ação resultou em um plano contributivo, por meio de debates orientados para a construção ou adequação da estratégia de atuação, promovendo, inicialmente, discussões sobre a situação atual das demandas dessa SUAG, a fim de diagnosticar lacunas e oportunidades de melhoria dos resultados institucionais e impactos gerados para a sociedade por meio das ações existentes.

9.2. O Plano Tático, produto derivativo do Planejamento Estratégico, trouxe os conteúdos relacionados à cadeia de valor, aos referenciais estratégicos (missão, visão e valores), ao mapa estratégico, ao conjunto de objetivos estratégicos, ao painel de indicadores e às metas estabelecido para o monitoramento e a avaliação, e ao portfólio dos projetos estratégicos.

9.3. Entre as ações previstas no Plano Tático, encontram-se a implantação do Plano Anual de Contratações da Casa Civil (PAC) e da Política de Gestão Riscos.

9.4. Para que a implementação da estratégia seja bem-sucedida, é imprescindível o envolvimento da alta gestão, gestores e colaboradores, a fim de estruturar um processo de implementação participativo, bem como promover o alinhamento em relação à estratégia e reforçar o comprometimento com os resultados.

PLANILHA 5w3h - CACI/SUAG

		What	Why	How	How	Where	Who	When	How Much	Adaptado para SUAG	
N.º	Descrição	O que	Porque	Como	Como - Derivativo	Onde	Quem	Quando	Quanto?	Status	Evidências

1	1. DOTAR a SUAG de capacidade para suprir as necessidades de infraestrutura e meios adequados ao excelente funcionamento das áreas técnicas da CACI.	1.1 NECESSIDADE DE DE MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.	1.1.1 MELHORAR as condições de trabalho e ergonomia dos servidores da CACI.	A1 - FORMALIZAR acordo de cooperação técnica com a NOVACAP (Manutenção Predial).	A1.1 - CONSTRUIR minuta de acordo de cooperação técnica e plano de trabalho com NOVACAP (Manutenção predial-CACI).	CACI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 60321118
					A1.2 - ASSINATURA de acordo de cooperação técnica e plano de trabalho com NOVACAP (Manutenção predial-CACI).	CACI	SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	
					A1.3 - ESTUDO de necessidades/prioridades e definição de layouts.	CACI	SUAG/UALOG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
					A1.4 - FORMALIZAÇÃO do contrato de prestação de serviços.	CACI	SUAG/UALOG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
				A2 - ADQUIRIR Equipamentos de Informática.	A2.1.1 - REALIZAR planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR- (Computadores).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	jun-21	R\$ 6,5/Milhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61850696
					A2.1.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Computadores).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	set-21		Em andamento	Doc. SEI-GDF nº 67601660
					A2.1.3 - ASSINATURA do contrato de aquisição (Computadores).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	set-21		Em andamento	
					A2.2.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Impressoras).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	jul-21	R\$ 470/Mil	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 65689690
					A2.2.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Impressoras).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	set-21		Em andamento	
					A2.2.3 - ASSINATURA do contrato de aquisição (Impressoras).	CACI	SUTEC/SUAG/UC AC	out-21		Em andamento	
					A3 - ADQUIRIR Mobiliário.	A3.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Mobiliário).	CACI	SUAG/UALOG	jun-21	R\$ 6,7/Milhões	Concluído
				A3.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Mobiliário).		CACI	SUAG/UALOG	set-21	Em andamento		
				A3.3 - ASSINATURA do contrato de aquisição (Mobiliário).		CACI	SUAG/UALOG	out-21	Em andamento		

1.1.2 <b>APERFEIÇOAR</b> os processos de planejamento, contratação e gestão de contratos, convênios, fomentos e termos de colaboração.	B1 - REAJUSTAR o Orçamento Anual da Caci.	B1.1 - LEVANTAMENTO/ANÁLISE das demandas orçamentárias das áreas da Caci - PLOA.	CACI	SUAG/UNICOFIN	jun-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 63886561
		B1.2 - SOLICITAR extra teto na PLOA.	CACI	SUAG/UNICOFIN	jun-21	Sem ônus	Concluído	Não aplicável PLOA/2022
	B2 - CONTRATAÇÃO O serviços de eventos.	B2.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Eventos).	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	mai-21	R\$ 3,0/Milhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 62339277
		B2.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Eventos).	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	set-21		Em andamento	
		B2.3 - ASSINATURA do contrato de serviços.	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	out-21		Em andamento	
	B3 - CONTRATAÇÃO O seguro aeronáutico.	B3.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Seguro Aeronáutico).	CACI	SUAG/UCAC	jun-21	R\$ 200/Mil	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 64419434
		B3.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Seguro Aeronáutico).	CACI	SUAG/UCAC	set-21		Em andamento	
		B3.3 - ASSINATURA do contrato (Seguro Aeronáutico).	CACI	SUAG/UCAC	set-21		Em andamento	
	B4 - CONTRATAÇÃO O manutenção de ar condicionado.	B4.1 - ASSINATURA de termo aditivo ao acordo de cooperação técnica e plano de trabalho com NOVACAP, manutenção de ar condicionado (CACI).	CACI	SUAG/UALOG	abr-21	R\$ 430/Mil	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 59457102
	B5 - CONTRATAÇÃO O serviços gráficos.	B5.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Serviços gráficos).	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	set-21	R\$ 610/Mil	Em andamento	
		B5.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Serviços gráficos).	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	out-21		Em andamento	
		B5.3 - ASSINATURA do contrato (Serviços gráficos).	CACI	SUAG/UCAC/UAL OG	out-21		Em andamento	

2	2. TORNAR os servidores da SUAG como um dos elementos fundamentais para implementação	2.1 ESTIMULAR o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao	2.1.1 APERFEIÇOAR os processos de dimensionamento de força de trabalho, de avaliação,	A1 - Redimensionar a força de trabalho e os espaços de trabalho da SUAG.	B6.1 - CONSTRUIR minuta de convênio e plano de trabalho com NOVACAP, Revitalização Fonte do Buriti.	CACI	SUAG/UCAC	abr-21	R\$ 2,1/Milhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 38626586			
					B6.2 - ASSINATURA do convênio e plano de trabalho com NOVACAP, para revitalização da Fonte do Buriti.	CACI	SUAG/UCAC	mai-21		Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61368177			
					B6.3 - DESCENTRALIZAÇÃO de recursos orçamentários e financeiros para revitalização da Fonte do Buriti.	CACI	SUAG/UCAC	mai-21		Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61742574			
					B6.4 - REALIZAÇÃO/FINALIZAÇÃO dos serviços de revitalização da Fonte do Buriti.	CACI	SUAG/UCAC	jul-22		Em andamento				
				B7 - SOLUÇÃO integrada de colaboração, produtividade e comunicação corporativa, baseada em nuvem, incluindo suporte técnico, implantação e treinamento, para atender a Caci.	B7.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Implantação solução integrada em nuvem).	CACI	SUTEC/SUAG/UCAC	ago-21	R\$ 1,0/Milhão	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 68756658			
					B7.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Implantação solução integrada em nuvem).	CACI	SUTEC/SUAG/UCAC	set-21		Em andamento				
					B7.3 - ASSINATURA do contrato (Implantação solução integrada em nuvem).	CACI	SUTEC/SUAG/UCAC	set-21		Em andamento				
							A1 - Redimensionar a força de trabalho e os espaços de trabalho da SUAG.	A1.1 - CONSOLIDAR as competências das Unidades da SUAG.	CACI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Em andamento	

<p>ção das políticas e estratégias da CACI.</p>	<p>desempenho das atribuições do servidor, para o alcance dos objetivos institucionais, em conjunto com a implantação do programa de qualidade de vida.</p>	<p>atração, retenção, desenvolvimento e capacitação de servidores da CACI.</p>	<p>A1.2 - VALIDAR a atualização do regimento interno da CACI.</p>	CACI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			<p>A1.3 - PUBLICAR a revisão do Regimento Interno da CACI.</p>	CACI	CACI/GAB	nov-21	Sem ônus	Em andamento	
	<p><b>2.1.2 IMPLANTAR</b> política de formação, desenvolvimento e capacitação dos servidores da SUAG, com foco estratégico.</p>	<p>B1 - REALIZAR o mapeamento de competência e capacitações.</p>	<p>B1.1 - IDENTIFICAR os Gap's de competência dos servidores.</p>	CACI	UAGEP/DCD	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			<p>B1.2 PROVER, inicialmente na SUAG, avaliação de qualidade do clima organizacional nas diversas áreas, de modo a melhorar a convivência, o engajamento e a produtividade dos servidores, a fim de definir modelo a ser expandido para CACI.</p>	CACI	UAGEP/DCD	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			<p>B1.3 DEFINIR fluxogramas das ações/atividades desenvolvidas no mapeamento de competências.</p>	CACI	UAGEP	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			<p>B1.4 ESTABELEECER indicadores e metas.</p>	CACI	UAGEP	nov-21	Sem ônus	Em andamento	

				B1.5 PUBLICAR plano de capacitação/competências	CACI	SUAG/UAGEP	nov-21	Sem ônus	Em andament o	
				B1.6 PROVER, inicialmente na SUAG uma avaliação em função dos resultados esperados pelas áreas, sua capacidade de entrega e metas individuais dos servidores, dada as demandas táticas, levar num efetivo processo de Gestão para Resultados.	CACI	SUAG/UAGEP	nov-21	Sem ônus	Em andament o	
				B1.7 EXECUTAR plano de ação da implantação do processo de capacitação/competências	CACI	UAGEP	jun-22	R\$ 600,00/Mi l	Em andament o	Orçamento 2021 R\$ 300,00/Mil, Lei nº 6.778, de 06/01/2021; Orçamento 2022 R\$ 300,00/Mil, PLOA-2022.
3	3. PROVER a SUAG/CACI de mecanismos, rotinas, procedimentos e processos que ampliem a capacidade de execução de gestão para resultados e ampliem a governança, o compliance, e a mitigação de riscos.	3.1 APRIMORAR os processos de inovação, de transparência, e de governança na SUAG.	3.1.1 INSERIR política de governança nos processos administrativos da SUAG.	A1 - REDEFINIR, alterar e ampliar as competências da SUAG, além das prevista no Regimento Interno publicado.	CACI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andament o	Proc. SEI-GDF nº 00002.00001436/2021-01
				A1.2 PROPOSIÇÃO de Minuta de Portaria de Delegação de Competências, onde se pretende alinhar as atividades desenvolvidas nesta Casa Civil a um modelo de desconcentração, ganho de eficiência, garantindo, porém, transparência nas ações, manutenção da governança, segregação das funções, <i>compliance</i> e avaliação dos riscos.	CACI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andament o	Proc. SEI-GDF nº 00002.00001436/2021-01
				A2. MUNIR a Casa Civil de um instrumento balizador regular de	A2.1 CRIAÇÃO da portaria de regulação dos procedimentos de ordenação de despesas no âmbito da Caci.	CACI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andament o

	regras, limites e procedimentos referente a Ordenação de despesas.	A2.2 NORMATIZAR os procedimentos de planejamento das aquisições, contratações, acompanhamento, fiscalização, governança, <i>compliance</i> e gestão de risco dos contratos administrativos, termos de fomento, termos de colaboração, convênios e demais instrumentos congêneres, bem como do ateste, liquidação e pagamento no âmbito da Casa Civil.	CACI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andament o	Proc. SEI-GDF nº 00002.00001321/2021-16
A3 - IMPLANTAÇÃO do plano anual de contratações da Caci (PAC).	A3.1 PUBLICAÇÃO da portaria PAC.		CACI	GAB/SUAG	jun-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 67199133
	A3.2 REALIZAR vinculação das necessidades do órgãos em relação ao seu plano tático.		CACI	SUAG/UALOG	set-21	Sem ônus	Em andament o	
	A3.3 LEVANTAMENTO de necessidade da unidades.		CACI	SUAG/UALOG	set-21	Sem ônus	Em andament o	
	A3.4 ANÁLISE das demandas das unidades.		CACI	UALOG	out-21	Sem ônus	Em andament o	
	A3.5 CONSOLIDAÇÃO demandas do PAC.		CACI	SUAG/UALOG	out-21	Sem ônus	Em andament o	
	A3.6 PUBLICAÇÃO e DIVULGAÇÃO do PAC no site da Casa Civil.		CACI	SUAG e unidades	out-21	Sem ônus	Em andament o	
A4 - IMPLANTAÇÃO de ferramenta de análise e gestão de dados.	A4.1 IDENTIFICAÇÃO dos sistemas e processos de negócios.		CACI	UCAC	mai-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bityli.com/1ryEx">https://bityli.com/1ryEx</a>
	A4.2 CONSTRUÇÃO de modelagem, preparação e tratamento de dados.		CACI	UCAC	jun-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bityli.com/1ryEx">https://bityli.com/1ryEx</a>
	A4.3 DISPONIBILIZAÇÃO de Dashboard BI, com a formalização de processos e painéis gerenciais para acompanhamento dos projetos da SUAG.		CACI	UCAC	jul-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bityli.com/1ryEx">https://bityli.com/1ryEx</a>

<p><b>3.2</b>  <b>INSTITUIR</b> a política de gestão de risco no âmbito da SUAG/CACI.</p>	<p><b>3.2.1</b>  <b>ESTABELECE</b> R os princípios, as diretrizes, as responsabilidades e o processo de gestão de riscos.</p>	<p>B1 - DOTAR a SUAG de um Diagnóstico Estratégico próprio de suas possibilidades, debilidades e cenários para o Ano de 2021, a fim de que toda a SUAG saiba o norte estratégico da Subsecretaria e onde sua atuação é importante, fundamental e crítica, bem como para que as áreas saibam as fraquezas e ameaças que devem ser monitoradas.</p>	<p>B1.1 PROVER a SUAG do alto conhecimento dos processos, projetos, rotinas, tarefas e entregas que possuem valor público, dos objetivos estratégicos e táticos da SUAG para que cada área conheça e possa atuar de forma consciente e integrada ao planejamento para o ano de 2021 e 2022. (Avaliação de maturidade pelo ACT, Caci x ME - TransformaGov e Levantamento de Governança - Questionário TCU).</p>	CACI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andament o	
			<p>B1.2 MUNIR a SUAG de uma estrutura de apoio à implementação, controle e monitoramento da Governança Pública, em alinhamento as determinações e deliberações do Comitê de Governança da Casa Civil. (Avaliação de maturidade pelo ACT, Caci x ME - TransformaGov e Levantamento de Governança - Questionário TCU).</p>	CACI	SUAG	dez-21	Sem ônus	Em andament o	
			<p>B1.3 MAPEAR e planejar as ações da SUAG mitigando os principais riscos de pertinência, entrega de resultados, tempestividade e integridade das ações.</p>	CACI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andament o	
		<p>B2 -  <b>IMPLANTAR</b> política de gestão de risco.</p>	<p>B2.1 PUBLICAÇÃO da portaria de criação de comitê de gestão de riscos.</p>	CACI	SUAG	abr-21	Sem ônus	Concluíd o	DODF EE nº 34-A, pg. 1 e 2
			<p>B2.2 PUBLICAÇÃO da portaria de instituição do subcomitê de governança.</p>	CACI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluíd o	DODF nº 97, pg. 9
			<p>B2.3 PUBLICAÇÃO da portaria sobre política de gestão de riscos.</p>	CACI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluíd o	DODF nº 97, pg. 11
			<p>B2.4 LEVANTAMENTO de escopos, contexto e critérios.</p>	CACI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluíd o	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cq.df.gov.br">https://saeweb.cq.df.gov.br</a>



			B2.5 IDENTIFICAÇÃO dos riscos.	CACI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluído	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
			B2.6 ANÁLISE dos riscos e definição dos controles.	CACI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluído	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
			B2.7 MONITORAMENTO dos riscos.	CACI	SUAG e unidades	dez-21	Sem ônus	Em andamento	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
		B3 - GESTÃO orçamentária e financeira de recursos.	B3.1 CUMPRIMENTO LC nº 123/2006 na divulgação das compras e contratações a fim de especializar os pequenos e micro empresários do DF, com provável redução de custos nas aquisições da Caci, pela antecedência das ações e possibilidade de melhor aproveitamento do mercado e demais contratações públicas, melhoria do planejamento e das peças orçamentárias da CACI e do GDF.	CACI	UCAC	dez/21	Sem ônus	Em andamento	
			B3.2 IMPLANTAÇÃO, sistema conta, permitindo um maior controle orçamentário pelos executores de contratos da CACI.	CACI	UNICOFIN	dez/21	Sem ônus	Em andamento	
			B3.3 MONITORAR/APRESENTAR a execução orçamentária e financeira dos recursos orçamentários consignados na LOA a esta pasta, de modo a mitigar riscos que ensejam a baixa execução da despesa autorizada.	CACI	UNICOFIN	Quadrimestral	Sem ônus	Em andamento	

## 10. PLANOS PLURIANUAIS E ORÇAMENTO PÚBLICO PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA FISCAL:



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**  
**Detalhar Limite da Proposta**

Fase da Proposta: 1 - Proposta

Unidade Orçamentária: 09101 - CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL

Tipo do Detalhamento	Fonte de Recurso/Financiamento	Valor do Teto	Valor Utilizado	Saldo Disponível
1 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	R\$ 75.759.450,00	R\$ 75.759.450,00	R\$ 0,00
2 - BENEFÍCIOS A SERVIDORES	100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	R\$ 4.292.054,00	R\$ 4.292.054,00	R\$ 0,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	100000000 - ORDINÁRIO NÃO VINCULADO	R\$ 6.393.428,00	R\$ 6.393.428,00	R\$ 0,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	111000000 - TAXA DE EXPEDIENTE	R\$ 9.465,00	R\$ 9.465,00	R\$ 0,00
5 - DESPESAS DISCRICIONÁRIAS	120000000 - DIRETAMENTE ARRECADADOS	R\$ 3.333.356,00	R\$ 3.333.356,00	R\$ 0,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 89.787.753,00</b>	<b>R\$ 89.787.753,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

## 11. GERENCIAMENTO DE RISCO DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DA CASA CIVIL

### ANEXO IV - GERENCIAMENTO DE RISCO (PLANILHA 5w3h)

Nº	Descrição	What	Why	How	How	Where	Who	When	How Much	Adaptado para SUAG	
		O que	Porque	Como	Como - Derivativo	On de	Quem	Quando	Quant o?	Status	Evidências
1	1. DOTAR a SUAG de capacidade para suprir as necessidades de infraestrutura e meios	1.1 <b>NECESSIDADE DE MODERNIZAR</b> e dinamizar os processos de manutenção, layout, estrutura	1.1.1 <b>MELHORAR</b> as condições de trabalho e ergonomia dos servidores da CACI.	A1 - FORMALIZAR acordo de cooperação técnica com a NOVACAP (Manutenção Predial).	A1.1 - CONSTRUIR minuta de acordo de cooperação técnica e plano de trabalho com NOVACAP (Manutenção predial-CACI).	CACI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 60321118
				(Manutenção Predial).	A1.2 - ASSINATURA de acordo de cooperação	CACI	SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	

adequados ao excelente e funcionamento das áreas técnicas da CACI.	ção de espaços e locais de trabalho na CACI.		técnica e plano de trabalho com NOVACAP (Manutenção predial-CACI).						
			A1.3 - ESTUDO de necessidades/prioridades e definição de layouts.	CA CI	SUAG/UAL OG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			A1.4 - FORMALIZAÇÃO do contrato de prestação de serviços.	CA CI	SUAG/UAL OG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
			A2.1.1 - REALIZAR planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR- (Computadores)	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	jun-21	R\$ 6,5/Mi lhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61850696
			A2.1.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Computadores)	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	set-21		Em andamento	Doc. SEI-GDF nº 67601660
A2 - ADQUIRIR Equipamentos de Informática.									

		A2.1.3 - ASSINATURA do contrato de aquisição (Computadores).	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	set-21		Em andamento	
		A2.2.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR (Impressoras).	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	jul-21	R\$ 470/M il	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 65689690
		A2.2.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Impressoras).	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	set-21		Em andamento	
		A2.2.3 - ASSINATURA do contrato de aquisição (Impressoras).	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC	out-21		Em andamento	
	A3 - ADQUIRI R Mobiliário	A3.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e	CA CI	SUAG/UAL OG	jun-21	R\$ 6,7/Mi lhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 63447907

		PB/TR (Mobiliário).	-						
		A3.2 ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Mobiliário).	-	CA CI	SUAG/UAL OG	set-21		Em andamento	
		A3.3 ASSINATURA do contrato de aquisição (Mobiliário).	-	CA CI	SUAG/UAL OG	out-21		Em andamento	
1.1.2 APERFEIÇOAR os processos de planejamento, contratação e gestão de contratos, convênios, fomentos e termos de colaboração.	B1 - REAJUSTAR o Orçamento Anual da Caci.	B1.1 LEVANTAMENTO/ANÁLISE das demandas orçamentárias das áreas da Caci - PLOA.	-	CA CI	SUAG/UNICOFIN	jun-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 63886561
		B1.2 SOLICITAR extra teto na PLOA.	-	CA CI	SUAG/UNICOFIN	jun-21	Sem ônus	Concluído	Não aplicável PLOA/2022
	B2 - CONTRATAÇÃO serviços de eventos.	B2.1 REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR (Eventos).	-	CA CI	SUAG/UAC/UALOG	mai-21	R\$ 3,0/Milhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 62339277

			B2.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Eventos).	CA CI	SUAG/UCA C/UALOG	set-21		Em andamento	
			B2.3 - ASSINATURA do contrato de serviços.	CA CI	SUAG/UCA C/UALOG	out-21		Em andamento	
		B3 - CONTRA TAÇÃO seguro aeronáuti co.	B3.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR - (Seguro Aeronáutico).	CA CI	SUAG/UCA C	jun-21	R\$ 200/M il	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 64419434
			B3.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Seguro Aeronáutico).	CA CI	SUAG/UCA C	set-21		Em andamento	
			B3.3 - ASSINATURA do contrato (Seguro Aeronáutico).	CA CI	SUAG/UCA C	set-21		Em andamento	

			B4.1 - ASSINATURA de termo aditivo ao acordo de cooperação técnica e plano de trabalho com NOVACAP, manutenção de ar condicionado (CACI).	CACI	SUAG/UALOG	abr-21	R\$ 430/Mil	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 59457102
		B5 - CONTRATAÇÃO serviços gráficos.	B5.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aquisição - ETP, Risco, Orçamento e PB/TR (Serviços gráficos).	CACI	SUAG/UCA C/UALOG	set-21	R\$ 610/Mil	Em andamento	
	B5.2 - ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Serviços gráficos).		CACI	SUAG/UCA C/UALOG	out-21	Em andamento			
	B5.3 - ASSINATURA do contrato (Serviços gráficos).		CACI	SUAG/UCA C/UALOG	out-21	Em andamento			

		B6.1 - CONSTRUIR minuta de convênio e plano de trabalho com NOVACAP, Revitalização Fonte do Buriti.	CA CI	SUAG/UCAC	abr-21		Concluído	Doc. SEI-GDF nº 38626586
	B6 - REVITALI ZAÇÃO da fonte do Buriti (NOVAC AP).	B6.2 - ASSINATURA do convênio e plano de trabalho com NOVACAP, para revitalização da Fonte do Buriti.	CA CI	SUAG/UCAC	mai-21	R\$ 2,1/Mi lhões	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61368177
		B6.3 - DESCENTRALI ZAÇÃO de recursos orçamentários e financeiros para revitalização da Fonte do Buriti.	CA CI	SUAG/UCAC	mai-21		Concluído	Doc. SEI-GDF nº 61742574
		B6.4 - REALIZAÇÃO/F INALIZAÇÃO dos serviços de revitalização da Fonte do Buriti.	CA CI	SUAG/UCAC	jul-22		Em andamento	
		B7 - SOLUÇÃO O integrada de colaboraça	B7.1 - REALIZAR o planejamento da contratação/aqui sição - ETP, Risco,	CA CI	SUTEC/SU AG/UCAC		ago-21	R\$ 1,0/Mi lhão



			ão, produtividade e comunicação corporativa, baseada em nuvem, incluindo suporte técnico, implantação e treinamento, para atender a Caci.	Orçamento e PB/TR (Implantação solução integrada em nuvem).						
				B7.2 ACOMPANHAR a publicação do edital e adjudicação do processo licitatório (Implantação solução integrada em nuvem).	CA CI	SUTEC/SUAG/UCAC	set-21		Em andamento	
				B7.3 ASSINATURA do contrato (Implantação solução integrada em nuvem).	CA CI	SUTEC/SUAG/UCAC	set-21		Em andamento	
2	2. TORNA R os servidores da SUAG como um dos elementos fundamentais	2.1 ESTIMULAR o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias	2.1.1 APERFEIÇOAR os processos de dimensionamento de força de trabalho, de	A1 - Redimensionar a força de trabalho e os espaços de trabalho da SUAG.	A1.1 CONSOLIDAR as competências das Unidades da SUAG.	CA CI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Em andamento
					A1.2 - VALIDAR a atualização do regimento interno da CACI.	CA CI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andamento

<p>entais para implementação das políticas e estratégias da CACI.</p>	<p>ias ao desempenho das atribuições do servidor, para o alcance dos objetivos institucionais, em conjunto com a implantação do programa de qualidade e de vida.</p>	<p>avaliação, atração, retenção, desenvolvimento e capacitação de servidores da CACI.</p>		<p>A1.3 - PUBLICAR a revisão do Regimento Interno da CACI.</p>	<p>CACI</p>	<p>CACI/GAB</p>	<p>nov-21</p>	<p>Sem ônus</p>	<p>Em andamento</p>
		<p><b>2.1.2 IMPLANTAR</b> política de formação, desenvolvimento e capacitação dos servidores da SUAG, com foco estratégico.</p>	<p>B1 - REALIZAR o mapeamento de competência e capacitações.</p>	<p>B1.1 - IDENTIFICAR os Gap's de competência dos servidores.</p>	<p>CACI</p>	<p>UAGEP/DCD</p>	<p>out-21</p>	<p>Sem ônus</p>	<p>Em andamento</p>
				<p>B1.2 PROVER, inicialmente na SUAG, avaliação de qualidade do clima organizacional nas diversas áreas, de modo a melhorar a convivência, o engajamento e a produtividade dos servidores, a fim de definir modelo a ser expandido para CACI.</p>	<p>CACI</p>	<p>UAGEP/DCD</p>	<p>out-21</p>	<p>Sem ônus</p>	<p>Em andamento</p>

B1.3 DEFINIR fluxogramas das ações/atividades desenvolvidas no mapeamento de competências.	CA CI	UAGEP	out-21	Sem ônus	Em andamento
B1.4 ESTABELECER indicadores e metas.	CA CI	UAGEP	nov-21	Sem ônus	Em andamento
B1.5 PUBLICAR plano de capacitação/competências.	CA CI	SUAG/UAG EP	nov-21	Sem ônus	Em andamento
B1.6 PROVER, inicialmente na SUAG uma avaliação em função dos resultados esperados pelas áreas, sua capacidade de entrega e metas individuais dos servidores, dada as demandas táticas, levar num efetivo processo de Gestão para Resultados.	CA CI	SUAG/UAG EP	nov-21	Sem ônus	Em andamento

				B1.7 EXECUTAR plano de ação da implantação do processo de capacitação/co mpetências.	CA CI	UAGEP	jun-22	R\$ 600,0 0/Mil	Em andamento	Orçamento 2021 R\$ 300,00/Mil, Lei nº 6.778, de 06/01/2021; Orçamento 2022 R\$ 300,00/Mil, PLOA-2022.
3	3.3 <b>PROVE</b> R a SUAG/C ACI de mecanis mos, rotinas, procedi mentos e process os que ampliem a capacida de de execuçã o de gestão para resultad os e ampliem a governan ça, o	3.1 <b>APRIMO</b> RAR os processo s de inovação , de transpar ência, e de governan ça na SUAG.	3.1.1 <b>INSERIR</b> política de governan ça nos processos administr ativos da SUAG.	A1 - ATUALIZ AR a portaria de delegaã o de competên cias (Portaria nº 31 de 17-12- 2020/Cac i).	CA CI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	Proc. SEI-GDF nº 00002.0000143 6/2021-01
				A1.2 PROPOSIÇÃO de Minuta de Portaria de Delegação de Competências, onde se pretende alinhar as atividades desenvolvidas nesta Casa Civil a um modelo de desconcentraçã o, ganho de eficiência, garantindo, porém, transparência	CA CI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	Proc. SEI-GDF nº 00002.0000143 6/2021-01

compliance, e a mitigação de riscos.			nas ações, manutenção da governança, segregação das funções, <i>compliance</i> e avaliação dos riscos.						
	A2. MUNIR a Casa Civil de um instrumento balizador regular de regras, limites e procedimentos referente a Ordenação de despesas		A2.1 CRIAÇÃO da portaria de regulação dos procedimentos de ordenação de despesas no âmbito da Caci.	CA CI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	Proc. SEI-GDF nº 00002.0000132 1/2021-16
			A2.2 NORMATIZAR os procedimentos de planejamento das aquisições, contratações, acompanhamento, fiscalização, governança, <i>compliance</i> e gestão de risco dos contratos administrativos, termos de fomento, termos de colaboração, convênios e demais instrumentos congêneres,	CA CI	GAB/SUAG	set-21	Sem ônus	Em andamento	Proc. SEI-GDF nº 00002.0000132 1/2021-16

			bem como do ateste, liquidação e pagamento no âmbito da Casa Civil.					
A3 - IMPLANTAÇÃO do plano anual de contratações da Caci (PAC).	A3.1	PUBLICAÇÃO da portaria PAC.	CA CI	GAB/SUAG	jun-21	Sem ônus	Concluído	Doc. SEI-GDF nº 67199133
	A3.2	REALIZAR vinculação das necessidades dos órgãos em relação ao seu plano tático.	CA CI	SUAG/UALOG	set-21	Sem ônus	Em andamento	
	A3.3	LEVANTAMENTO de necessidade das unidades.	CA CI	SUAG/UALOG	set-21	Sem ônus	Em andamento	
	A3.4	ANÁLISE das demandas das unidades.	CA CI	UALOG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
	A3.5	CONSOLIDAÇÃO das demandas do PAC.	CA CI	SUAG/UALOG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
	A3.6	PUBLICAÇÃO e DIVULGAÇÃO do PAC no site da Casa Civil.	CA CI	SUAG e unidades	out-21	Sem ônus	Em andamento	
A4 - IMPLANTAÇÃO de	A4.1	IDENTIFICAÇÃO dos sistemas	CA CI	UCAC	mai-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bitly.com/1ryEx">https://bitly.com/1ryEx</a>

		ferramenta de análise e gestão de dados.	e processos de negócios.						
			A4.2 CONSTRUÇÃO de modelagem, preparação e tratamento de dados.	CA CI	UCAC	jun-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bitly.com/1ryEx">https://bitly.com/1ryEx</a>
			A4.3 DISPONIBILIZAÇÃO de Dashboard BI, com a formalização de processos e painéis gerenciais para acompanhamento dos projetos da SUAG.	CA CI	UCAC	jul-21	Sem ônus	Concluído	Portal BI Link: <a href="https://bitly.com/1ryEx">https://bitly.com/1ryEx</a>
<b>3.2 INSTITUIR</b> a política de gestão de risco no âmbito da SUAG/CA CI.	<b>3.2.1 ESTABELEÇER</b> os princípios, as diretrizes, as responsabilidades e o processo de gestão de riscos.	B1 - DOTAR a SUAG de um Diagnóstico Estratégico próprio de suas possibilidades, debilidades e cenários para o	B1.1 PROVER a SUAG do alto conhecimento dos processos, projetos, rotinas, tarefas e entregas que possuem valor público, dos objetivos estratégicos e táticos da SUAG para que cada área conheça e	CA CI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andamento	

			<p>Ano de 2021, a fim de que toda a SUAG saiba o norte estratégico da Subsecretaria e onde sua atuação é importante, fundamental e crítica, bem como para que as áreas saibam as fraquezas e ameaças que devem ser monitoradas.</p> <p>possa atuar de forma consciente e integrada ao planejamento para o ano de 2021 e 2022. (Avaliação de maturidade pelo ACT, Caci x ME - TransformaGov e Levantamento de Governança - Questionário TCU).</p>						
			<p>B1.2 MUNIR a SUAG de uma estrutura de apoio à implementação, controle e monitoramento da Governança Pública, em alinhamento as determinações e deliberações do Comitê de Governança da Casa Civil. (Avaliação de maturidade pelo ACT, Caci x ME - TransformaGov</p>	CA CI	SUAG	dez-21	Sem ônus	Em andamento	



		e Levantamento de Governança - Questionário TCU).						
		B1.3 MAPEAR e planejar as ações da SUAG mitigando os principais riscos de pertinência, entrega de resultados, tempestividade e integridade das ações.	CA CI	SUAG	out-21	Sem ônus	Em andamento	
	B2 - IMPLANT AR política de gestão de risco.	B2.1 PUBLICAÇÃO da portaria de criação de comitê de gestão de riscos.	CA CI	SUAG	abr-21	Sem ônus	Concluído	DODF EE nº 34-A, pg. 1 e 2
		B2.2 PUBLICAÇÃO da portaria de instituição do subcomitê de governança.	CA CI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluído	DODF nº 97, pg. 9
		B2.3 PUBLICAÇÃO da portaria sobre política de gestão de riscos.	CA CI	SUAG	mai-21	Sem ônus	Concluído	DODF nº 97, pg. 11
		B2.4 LEVANTAMENTO de escopos,	CA CI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluído	Portal SAEWeb Link:

			contexto e critérios.					<a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>	
			B2.5 IDENTIFICAÇÃO dos riscos.	CA CI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluído	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
			B2.6 ANÁLISE dos riscos e definição dos controles.	CA CI	SUAG e unidades	set-21	Sem ônus	Concluído	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
			B2.7 MONITORAMENTO dos riscos.	CA CI	SUAG e unidades	dez-21	Sem ônus	Em andamento	Portal SAEWeb Link: <a href="https://saeweb.cg.df.gov.br">https://saeweb.cg.df.gov.br</a>
		B3 - GESTÃO orçamentária e financeira de recursos.	B3.1 CUMPRIMENTO do LC nº 123/2006 na divulgação das compras e contratações a fim de especializar os pequenos e micro empresários do DF, com provável redução de custos nas aquisições da Caci, pela antecedência das ações e possibilidade de melhor	CA CI	UCAC	dez/21	Sem ônus	Em andamento	

			aproveitamento do mercado e demais contratações públicas, melhoria do planejamento e das peças orçamentárias da CACI e do GDF.						
			B3.2 IMPLANTAÇÃO, sistema conta, permitindo um maior controle orçamentário pelos executores de contratos da CACI.	CACI	UNICOFIN	dez/21	Sem ônus	Em andamento	
			B3.3 MONITORAR/A PRESENTAR a execução orçamentária e financeira dos recursos orçamentários consignados na LOA a esta pasta, de modo a mitigar riscos que ensejam a baixa execução	CACI	UNICOFIN	Quadri mestral	Sem ônus	Em andamento	

da despesa autorizada.

## 12. MAPA TÁTICO E OPERACIONAL QUE DIRECIONARÁ AS COMPRAS

Mapa Estratégico – SUAG/Casa Civil

### MAPA ESTRATÉGICO

Plano Tático  
SUAG/CACI

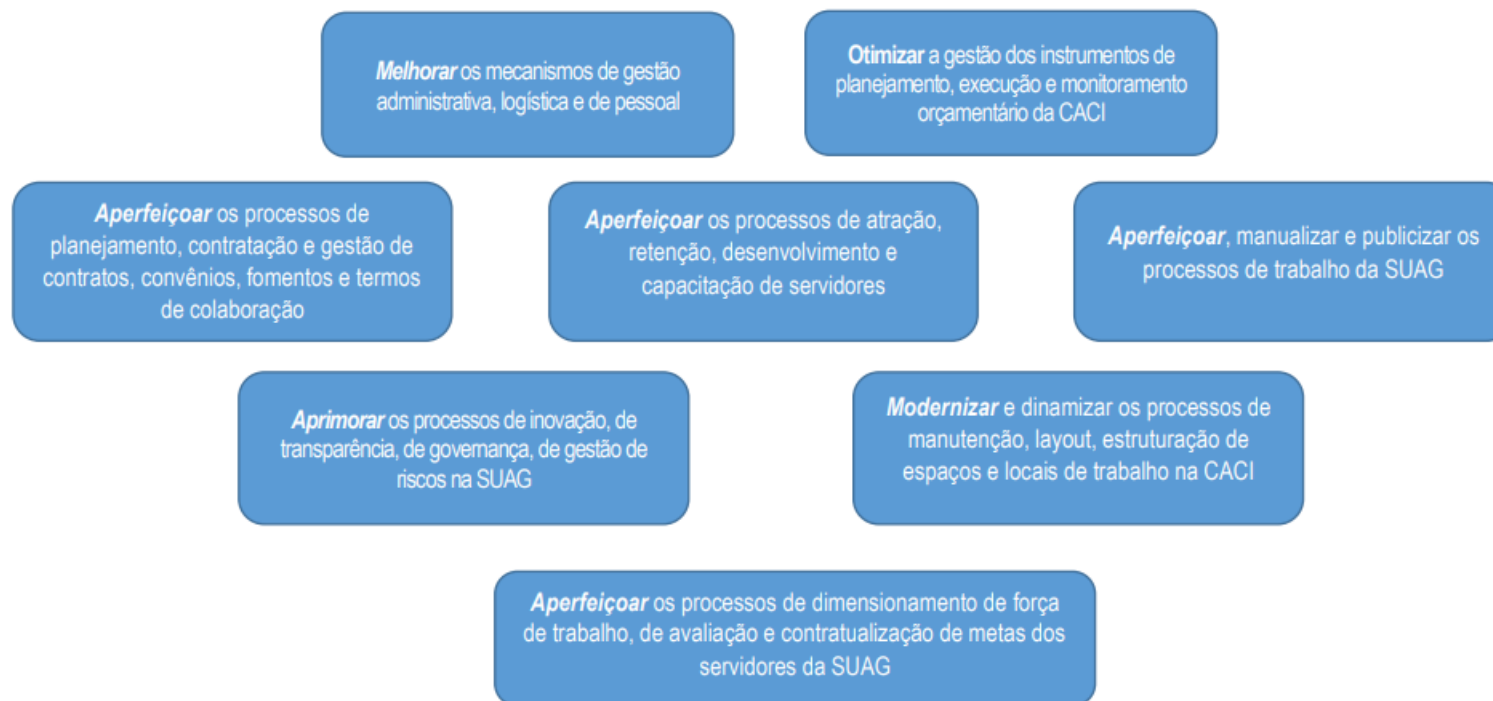
#### 1. RESULTADOS INSTITUCIONAIS

*Prover* a SUAG CACI de mecanismos, rotinas, procedimentos e processos que ampliem a capacidade de execução de gestão para resultados e ampliem a governança, o *compliance*, e a mitigação de riscos.

*Tornar* os serviços da SUAG como um dos elementos fundamentais para implementação das políticas e estratégias da CACI

*Dotar* a SUAG de capacidade para suprir as necessidades de infraestrutura e meios adequados ao excelente funcionamento das áreas técnicas da CACI

2. PROCESSOS INTERNOS



3. PESSOAS, INFRAESTRUTURA, TECNOLOGIA, PROCEDIMENTOS, RECURSOS A APRIMORAR

*Aprimorar* a Gestão de Pessoas da SUAG com foco estratégico

*Implantar* política de formação, desenvolvimento e capacitação dos servidores da SUAG

*Melhorar* as condições de trabalho e ergonomia dos servidores da CACI

*Mapear* os macroprocessos e definir a cadeia de valor da SUAG

*Reestruturar* os regimentos, regras e práticas administrativas na SUAG

*Implantar* a política de gestão de risco na SUAG

*Inserir* política de gestão de risco na SUAG

*Reajustar* o Orçamento Anual da CACI

*Inserir* política de gestão de risco na SUAG

*Inserir* política de governança nos processos administrativos da SUAG

*Redimensionar* a força de trabalho e os espaços de trabalho da SUAG

*Firmar* contratos, convênios e acordos de cooperação que possibilitem o fornecimento de materiais, produtos e infraestrutura necessários a CACI

4. PORTFÓLIO DE PROJETOS SUAG

Plano de Capacitação

Plano anual de  
contratação/aquisição

Consultoria de Risco

Plano anual de compras

Regimento Interno

Plano de Trabalho – Acordo de  
Cooperação Técnica

Implantação do sistema de  
contas

Elaboração do orçamento CACI

Planejamento Estratégico

5. AÇÕES DO PORTFÓLIO DE PROJETOS SUAG

PLANO DE CAPACITAÇÃO

- Portaria de Capacitação (UAGEP- Ana Cristina)
- Capacitação SPG (Cássia)
- Reunião para definir a aplicação (Ana Cristina)
- Capacitação de Gestão de Risco (Amim)
- Capacitação de Liderança 360° (Jaqueline)

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

- Contratação de manutenção de ar condicionado
- Contratação empresa de Eventos
- Aquisição de veículos
- Contratação de empresa para manutenção predial
- Contratação de empresa para revitalização da Fonte do Buriti
- Portaria – designação de servidores para Cotação Eletrônica

CONSULTORIA CGDF

- Gestão de Risco - reunião de alinhamento com a CGDF (Jaqueline e Cássia)
- Implantação do Trello (Chefes das Unidade, Jaqueline, Cássia e Luciane)

PLANO ANUAL DE COMPRAS

- Deverá ser realizado pela UALOG – referente ao exercício 2021/2022

REGIMENTO INTERNO DA SUAG

- Consolidar as atribuições das Unidades (Cássia e Cátia)

PLANO DE TRABALHO – ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

- Minuta do Acordo de Cooperação Técnica com a NOVACAP (manutenção predial) UCAC
- Minuta do plano de trabalho para cooperação técnica com a NOVACAP (manutenção predial).

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE CONTAS

- Power BI
- DESK Board

ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO CACI

- Realizado pela UNICOFIN
- Avaliação Orçamentária do 1º quadrimestre (Elisângela)
- Plano de Suplementação Orçamentária (Amim)
- Transposição orçamentária da SEGOV, SEJUV e SEPD

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Elaboração dos macroprocessos (Amim)



### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Desse modo, o Plano de Anual de Contratações – PAC é a ferramenta de planejamento das contratações públicas que abrange aquisições de bens e serviços no âmbito desta Casa Civil.

13.2. O plano permite fomentar os princípios de compliance, fortalece a governança e a gestão da aplicação dos recursos públicos com transparência evidente na prestação de contas, permitindo mitigar riscos relativos ao processos de aquisições e contratações.

13.3. Possibilita o planejamento das expectativas de aquisições desta Casa Civil e das diversas Unidades vinculadas;

13.4. 3.1.2. Promovendo e instrumentalizando a gestão orçamentária e financeira da Casa Civil, aproximando expectativa e realidade;

13.5. As aquisições e contratações apresentadas no neste Plano, tem quantidades e valores estimados, que poderão sofrer alterações face as intempéries orçamentarias e financeiras e às adequações da estrutura orgânica desta pasta.

13.6. A periodização, a priorização e a execução do presente plano, será deliberado em conformidade com o planejamento estratégico e adequado ao orçamento anual.

13.7. As aquisições e contratações que não estiverem apresentadas neste plano que necessitarem de suplementação, ocorreram com o devido remanejamento de recursos.

### **14. LEVANTAMENTO GERAL DE DEMANDAS**

14.1. ANEXO I - MATERIAL DE CONSUMO

14.2. ANEXO II - MATERIAL PERMANENTE

14.3. ANEXO III – CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

14.4. ANEXO IV – GERENCIAMENTO DE RISCO

14.5. ANEXO V – PLANO TÁTICO

## ANEXO I - MATERIAL DE CONSUMO

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO ANUAL	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO	AÇÕES/ATIVIDADES PRETENDIDAS
pacote	ACUCAR CRISTAL, PACOTE COM 02 KILOS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado	2.500	R\$ 8,90	R\$ 22.250,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	CAFE TORRADO E MOIDO, TIPO ARABICA, GRAOS SELECIONADOS, EMBALADO A VACUO, PACOTE COM 500 GRAMAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	2.000	R\$ 13,00	R\$ 26.000,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ADOCANTE LIQUIDO, COM STEVIA SEM CALORIAS, CICLONATO, SACARENA, ASPARTAME, FRASCO COM NO MINIMO 100 ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de	60	R\$ 29,00	R\$ 1.740,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades

		reposição do estoque deste Almojarifado.					[Macroprocesso de Contratação]
caixa	LAMINA ESTREITA, PARA ESTILETE, CAIXA COM 10 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 9,90	R\$ 198,00	março	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
tubo	MINA GRAFITE DE 0,5MM, TUBO COM 12 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 17,00	R\$ 1.700,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
resma	PAPEL PARA COPIA XEROGRAFICA DE 75GR FORMATO A4 NA COR BRANCA MEDINDO 210X297MM.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	2.500	R\$ 23,00	R\$ 57.500,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	CAPA EM PLASTICO, TRANSPARENTE EM PVC, 20MM ESPESSURA, MED. 350X520MM, COM 02 BOLSOS INTERNOS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 3,90	R\$ 780,00	julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA ESFEROGRAFICA, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MEDIA, NA COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	2.000	R\$ 1,00	R\$ 2.000,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA ESFEROGRAFICA, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MEDIA, NA COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	3.000	R\$ 1,00	R\$ 3.000,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	- CANETA ESFEROGRAFICA, EM PLASTICO TRANSPARENTE, ESCRITA MEDIA, NA COR VERMELHA	Visando suprir as demandas e	600	R\$ 0,90	R\$ 540,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os

		manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	- COLCHETE EM ACO Nº 10, CAIXA COM 72 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	14	R\$ 15,00	R\$ 210,00	julho	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	COLCHETE EM ACO, Nº 12, CAIXA COM 72 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	6	R\$ 16,00	R\$ 96,00	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE CARTA, COM BRASAO DF/SDCA/014, DIMENSOES: ALTURA 114 X LARGURA 162MM, FORMULARIO TIPO PLANO, PAPEL APERGAMINHADO, 90G/M2, BRANCO DE ALTA ALVURA.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos	1.000	R\$ 0,08	R\$ 80,00	junho	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais

		setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE SACO (GRANDE), COM BRASAO, DF/SDCA/017, DIMENSOES: ALTURA 310 X LARGURA 410MM, FORMULARIO TIPO PLANO, PAPEL KRAFT, AMARELO OURO, 80G/M2.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	1.000	R\$ 0,27	R\$ 270,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE SACO (PEQUENO), COM BRASAO DF/SDCA/016, DIMENSOES: ALTURA 200 X LARGURA 280MM, FORMULARIO TIPO PLANO, PAPEL KRAFT, AMARELO OURO, 80G/M2	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	700	R\$ 0,13	R\$ 91,00	julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PERFURADOR DE PAPEIS, CONFECCIONADO EM FERRO FUNDIDO, TAMANHO GRANDE, MEDINDO APROXIMADAMENTE EM SUA BASE 11 X 17CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de	5	R\$ 3,61	R\$ 18,05	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades

		reposição do estoque deste Almojarifado.					[Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA DE PLASTICO, CAPA DURA, NA COR PRETA, COM 20 ENVELOPES DE PLASTICO TRANSPARENTE, 04 FUROS, GRAMPO, MEDINDO 25 X 34	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 2,60	R\$ 52,00	março	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA PROTETORA, PARA GUARDAR DOCUMENTO, TIPO "L", EM PVC, FLEXIVEL, MEDINDO 240 X 340MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	3.000	R\$ 0,90	R\$ 2.700,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ALMOFADA PARA CARIMBO, ENTINTAMENTO PERMANENTE, NUMERO 02, NA COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 2,61	R\$ 52,20	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPATULA, NIQUELADO	Visando suprir as	50	R\$ 0,60	R\$ 30,00	março	1.MODERNIZAR e

		demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LIVRO ATA, CARTONADO, COM 50 FOLHAS NUMERADAS, MEDINDO 22 X 33CM.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 14,00	R\$ 140,00	março	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LIVRO ATA, CARTONADO, COM 100 FOLHAS, NUMERADAS, MEDINDO 22 X 33CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 18,90	R\$ 189,00	março	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BANDEJA PARA EXPEDIENTE EM ACRILICO FUME MEDINDO: 37 X 25 X 3CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	20	R\$ 20,00	R\$ 400,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação



		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BANDEJA DUPLA PARA EXPEDIENTE, CONFECCIONADA EM ACRILICO, FUME, MEDINDO 37X25X03CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REGISTRADOR TAMANHO OFICIO, LOMBADA ESTREITA, FERRAGEM CROMADA, PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 4,54	R\$ 227,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REGISTRADOR TAMANHO OFICIO, LOMBADA LARGA, FERRAGEM CROMADA, PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	50	R\$ 4,17	R\$ 208,50	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REGISTRADOR TAMANHO OFICIO, EM PVC, LOMBADA ESTREITA, FERRAGEM CROMADA, PRESILHA E TRAVA DE FECHAMENTO, CORES VARIADAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	70	R\$ 3,57	R\$ 249,90	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	ALFINETE DE ACO, PARA MAPA, CABECA DE PLASTICO COLORIDA, CAIXA COM 50 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	4	R\$ 2,50	R\$ 10,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PAPEL PARA DECRETO CONTINUACAO 120G/M², MEDINDO 220X320MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	300	R\$ 0,90	R\$ 270,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	PASTA CARTOLINA MATERIAL CELULOSE VEGETAL, PLASTIFICADA GRAMATURA 60G/M2 COMPRIMENTO 297MM, LARGURA 210MM, APRESENTAÇÃO COM GRAMPO TRILHO, COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 0,99	R\$ 99,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LAPISEIRA DESENHO, CORPO PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, MECANISMO METÁLICO, DIÂMETRO PONTA: Nº 0,7	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LAPISEIRA DESENHO, CORPO PLÁSTICO, PONTA METÁLICA, MECANISMO METÁLICO, DIÂMETRO PONTA: Nº 0,9	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 23,00	R\$ 690,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GRAMPO TRILHO, MATERIAL:CHAPA, 80MM, ACABAMENTO ANTIFERRUGINOSO, FIXA 200 FOLHAS, COMPOSTO DE 2 PEÇAS, CAIXA COM 50 UNIDADES.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	8	R\$ 15,20	R\$ 121,60	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
bloco	BLOCO CUBO DE LEMBRETE, 90G MEDINDO 83X83, SEM PAUTA COM NO MINIMO 600 UND	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 18,00	R\$ 3.600,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE PAPEL APERGAMINHADO, APRESENTAÇÃO: CARTA, MEDINDO: 11,5MM DE ALTURA, 160MM DE LARGURA, 90G/M2 DE GRAMATURA, TIPO FORMULARIO: PLANO, COR BRANCO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 0,30	R\$ 15,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE BRANCO MEDINDO 162MMX229MM 90G	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	300	R\$ 0,11	R\$ 33,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.

		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MINA GRAFITE EM GRAFITA, DIAMETRO: 0,5 MM, DUREZA: HB, TUBO COM 12 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	20	R\$ 14,00	R\$ 280,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LIVRO INDICE ALFABETICO,MATERIAL: PAPEL CARTAO (CAPA DURA), ALTURA: 23CM, LARGURA 16CM, UNIDADE DE FORNECIMENTO: LIVRO COM 50 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 15,00	R\$ 450,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 120G/M2, MEDINDO: 297 X 210MM, APRESENTÇÃO COM ABAS E ELASTICO, COR BRANCA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste	50	R\$ 3,20	R\$ 160,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

		Almoxarifado.					
unidade	CARTOLINA CELULOSE VEGETAL GRAMATURA 180G/M2 COMPRIMENTO 66 CM LARGURA 50 CM BRANCA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	50	R\$ 0,50	R\$ 25,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA ESFEROGRAFICA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO, PONTA EM ESFERA DE TUNGSTENIO, ESCRITA FINA, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	250	R\$ 2,00	R\$ 500,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	CLIPS (EM MANUTENÇÃO) EM METAL NIQUELADO TAMANHO Nº 01, CAIXA COM 100 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 4,15	R\$ 124,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	CANETA ESFEROGRAFICA TAMPA VENTILADA CORPO SEXTAVADO PONTA EM ESFERA DE TUNGSTENIO TIPO ESCRITA MEDIA COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	1.500	R\$ 1,10	R\$ 1.650,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA ESFEROGRAFICA TAMPA VENTILADA CORPO SEXTAVADO PONTA EM ESFERA DE TUNGSTENIO TIPO ESCRITA MEDIA COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	1.000	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LAPISEIRA DESENHO, PLASTICO, PONTA METALICA, DIAMETRO DA PONTA: Nº 0,5, ACOMPANHADA DE BORRACHA PRESILHA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	839	R\$ 2,38	R\$ 1.996,82	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GRAMPO PARA GRAMPEADOR ARAME DE ACO, COBREADO, TAMANHO 26/6, CAIXA COM 5000 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	20	R\$ 7,20	R\$ 144,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	DIVISORIA PARA FICHARIO COM VISOR.MATERIAL PVC TRANSPARENTE, PACOTE COM 10 DIVISORIAS. DIMENSOES: 210X297MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 9,90	R\$ 297,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	GRAMPO TRILHO, MATERIAL POLIPROPILENO DE ALTA RESISTENCIA, TIPO TRILHO: 80MM, FIXACAO DE PAPEIS, CAPACIDADE 200 FOLHAS, COMPOSICAO: 1 TERMINAL FEMEA E UMA BASE COM 2 HASTES FLEXIVEIS DE ALTA RESISTENCIA, CAIXA COM 50 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
	GRAMPO TRANÇADO, P/ FIXAR PAPEL, NIQUELADO, Nº 02. CAIXA C/ 50 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	15	R\$ 13,00	R\$ 195,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.



		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO: 73 CM, LARGURA: 55 CM, COR: AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO: 73 CM, LARGURA: 55 CM, COR: VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO: 73 CM, LARGURA: 55 CM, COR: ROSA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

		Almoxarifado.					
unidade	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 50 CM, COR: VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COMPRIMENTO: 73 CM, LARGURA: 55 CM, COR: AMARELA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 2,30	R\$ 69,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	CLIFE MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 00, CAIXA COM 100 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	453	R\$ 1,12	R\$ 507,36	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	CLIFE MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 6/0, CAIXA COM 50	Visando suprir as demandas e	60	R\$ 1,21	R\$ 72,60	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os

	UNIDADES	manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	CLIQUE MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: Nº 03, CAIXA COM 100 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	35	R\$ 4,90	R\$ 171,50	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
fardo	PAPEL PARA EMBRULHO MATERIAL PAPEL KRAFT, GRAMATURA 120 G/M², COMPRIMENTO 96 CM, LARGURA 66 CM, COR PARDA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BANDEJA DE EXPEDIENTE DUPLA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos	1	R\$ 12,96	R\$ 12,96	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais

		setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 09X10	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 9,28	R\$ 185,60	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BARBANTE MATERIAL ALGODÃO, NÚMERO FIOS 08, UNIDADE DE FORNECIMENTO ROLO COM 330 GRAMAS, COR BRANCA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 15,00	R\$ 300,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PERFURADOR DE PAPEL EM METAL, DOIS FUROS, COM 20 CM, PARA ATÉ 120 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de	15	R\$ 33,90	R\$ 508,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades

		reposição do estoque deste Almojarifado.					[Macroprocesso de Contratação]
caixa	CLIQUE PARA PAEL, EM AÇO NIQUELADO, N° 05, CAIXA COM 100 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	60	R\$ 13,00	R\$ 780,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE 200 X 280G	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 0,50	R\$ 100,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LIVRO DE PROTOCOLO, PAPEL CARTÃO (CAPA DURA), DE 15,3 X 20 CM, FOLHAS NUMERADAS, COM 100 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 12,00	R\$ 120,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL PLASTIFICADA,	Visando suprir as	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00	abril	1.MODERNIZAR e

	GRAMATURA: 240 G/M2, TAMANHO: OFÍCIO, COR: PRETA.	demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL PLASTIFICADA, GRAMATURA: 240 G/M2, TAMANHO: COM GRAMPO TRILHO, COR: PRETA.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 2,85	R\$ 285,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GRAMPO TRILHO EM ACO, TRILHO DE 80 MM, CAPACIDADE PARA 300 FOLHAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 14,00	R\$ 140,00	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COLA PVP, EM BASTAO, LAVAVEL, ATOXICA, TUBO COM NO MINIMO 10 GRAMAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	100	R\$ 5,00	R\$ 500,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ESTILETE CORPO EM POLIPROPILENO, COR A ESCOLHER, LAMINA EM ACO, DE 18 MM COM TRAVA DE SEGURANCA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 5,99	R\$ 179,70	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
tubo	MINA GRAFITE EM GRAFITA, DIAMETRO: 0,9MM, DUREZA: HB, TUBO COM 12 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 9,90	R\$ 297,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	ELASTICO EM BORRACHA NATURAL, COR AMARELA, REFERENCIA: Nº 18, APLICACAO ESCRITORIO, ALTA RESISTENCIA, ALTA QUALIDADE, PACOTE COM 100 GRAMAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	30	R\$ 13,00	R\$ 390,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BORRACHA EM PLASTICO/VINIL, LIVRE DE PVC, BRANCA, MEDINDO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	120	R\$ 5,00	R\$ 600,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, PONTA DE 4 A 4,5MM, TAMANHO 10CM, COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 6,90	R\$ 207,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, PONTA DE 4 A 4,5MM, TAMANHO 10CM, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 6,90	R\$ 207,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]



unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, PONTA DE 4 A 4,5MM, TAMANHO 10CM, COR VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 6,90	R\$ 207,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, PONTA DE 4 A 4,5MM, TAMANHO 10CM, COR VERMELHA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	20	R\$ 6,90	R\$ 138,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PERFURADOR DE PAPEL, METALICO, BASE PLASTICA, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATE 40/60 FOLHAS DE 75G/M², DISTANCIA DE 80MM ENTRE OS FUROS, DISPENSER PARA RESIDUOS E GUIA DE MEDIDAS PARA DIVERSOS TAMANHOS DE PAPEL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	5	R\$ 48,50	R\$ 242,50	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GRAMPEADOR DE PAPEL, EM METAL, TAMANHO GRAMPO 9/10, 9/12 E 9/14MM, TIPO RAPID 9, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 110 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	3	R\$ 45,00	R\$ 135,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	- PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO, COR AZUL, PONTA CHANFRADA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 50,00	R\$ 1.500,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
resma	PAPEL A3, MEDINDO 297 X 420MM, GRAMATURA DE 75 G/M², MATERIAL SULFITE, COR BRANCA, RESMA COM 500 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 59,90	R\$ 2.995,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	APAGADOR PLASTICO, BASE EM FELTRO, PARA QUADRO BRANCO NAO MAGNETICO, MEDINDO NO MINIMO 15 X 4,5 X 2,5CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	15	R\$ 6,20	R\$ 93,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.

		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLASTICO, AMARELA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	500	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLASTICO, AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	100	R\$ 2,10	R\$ 210,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLASTICO, LARANJA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste	200	R\$ 2,10	R\$ 420,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

		Almoxarifado.					
unidade	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLASTICO, ROSA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	60	R\$ 1,90	R\$ 114,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA MARCA TEXTO, CORPO PLASTICO, VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	60	R\$ 1,90	R\$ 114,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BANDEJA SIMPLES PARA EXPEDIENTE, CONFECCIONADA EM ACRILICO, FUME, MEDINDO 37X25X03CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BANDEJA TRIPLA PARA EXPEDIENTE, CONFECCIONADA EM ACRILICO, FUME, MEDINDO 37X25X03CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno	30	R\$ 33,94	R\$ 1.018,20	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de

		funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
bloco	BLOCO ADESIVO, EM PAPEL, 75 G/M <sup>2</sup> , AMARELA, MEDINDO NO MINIMO 38 X 50MM, TIPO BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO DESTACAVEL, EMBALAGEM COM 4 BLOCOS COM 100 FOLHAS CADA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 13,00	R\$ 2.600,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
bloco	BLOCO ADESIVO, EM PAPEL, 75 G/M <sup>2</sup> , AMARELA, MEDINDO NO MINIMO 76 X 76MM, TIPO BLOCO DE RECADO AUTOADESIVO DESTACAVEL, BLOCO COM 100 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	400	R\$ 15,90	R\$ 6.360,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	DIVISORIA PARA FICHARIO, COM VISOR, EM PLASTICO RIGIDO COLORIDO, MEDINDO NO MINIMO 330 X 220MM, PARA PASTA SUSPENSIVA E ARQUIVOS TIPO CAIXA, PACOTE COM 10 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa	12	R\$ 11,00	R\$ 132,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na

		Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ESTILETE CORPO EM POLIPROPILENO, COR A ESCOLHER, LAMINA EM ACO, DE 9MM, COM TRAVA DE SEGURANCA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	ETIQUETA AUTO ADESIVA CELULOSE VEGETAL EM ADESIVO SINTETICO, ETIQUETA MEDINDO NO MINIMO 12,7 X 44,45MM, BRANCA, PAPEL CARTA, CAIXA COM 25 FOLHAS, CONTENDO 80 ETIQUETAS POR FOLHA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	15	R\$ 19,90	R\$ 298,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FITA ADESIVA EM ACETATO TRANSPARENTE, MEDINDO 24MM DE LARGURA, DUPLA FACE, ROLO COM 30M	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do	60	R\$ 2,64	R\$ 158,40	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de

		estoque deste Almojarifado.					Contratação]
rolo	FITA ADESIVA EM ACETATO TRANSPARENTE, MEDINDO 45MM DE LARGURA, MONOFACE, PARA EMPACOTAMENTO, ROLO COM 45M	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 3,10	R\$ 310,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GRAMPEADOR EM ACO, PARA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13MM, CAPACIDADE PARA ATE 100 FOLHAS, APOIO DA BASE EM RESINA TERMOPLASTICA, COM MOLA RESISTENTE E RETRACAO AUTOMATICA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 26,35	R\$ 527,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM ARAME DE ACO, GALVANIZADO, TAMANHO 26/6MM, CAIXA COM 5000 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 4,81	R\$ 144,30	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
caixa	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, EM ARAME DE ACO,	Visando suprir as	22	R\$ 26,03	R\$ 572,66	abril	1.MODERNIZAR e

	GALVANIZADO, TAMANHO 9/10MM, CAIXA COM 5000 UNIDADES	demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
embalagem	MARCADOR DE PAGINA, CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO COM ADESIVO ACRILICO REPOSICIONAVEL, TIPO FLAG, MEDINDO NO MINIMO 11 X 43MM, EMBALAGEM COM 5 BLOCOS DE 20 FOLHAS CADA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 8,97	R\$ 1.794,00	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
tubo	MINA GRAFITE EM GRAFITA, HB, DIAMETRO DE 0,7MM, MEDINDO 60MM, TUBO COM 12 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	30	R\$ 7,35	R\$ 220,50	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	PAPEL COUCHE EM CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA DE 180G/M², TIPO LISO FOSCO, BRANCO, MEDINDO 297 X 210MM, FORMATO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação



		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA CATALOGO, EM PLASTICO, PRETA, MEDINDO NO MINIMO 245 X 335 X 40MM, LOMBADA REDONDA, COM 50 ENVELOPES PLASTICOS TRANSPARENTES, 4 COLCHETES E VISOR	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 16,50	R\$ 330,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA EM CARTOLINA, CELULOSE VEGETAL PLASTIFICADA, GRAMATURA DE 180G/M², TAMANHO OFICIO, COM ABA E ELASTICOS, COR A ESCOLHER	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	40	R\$ 5,20	R\$ 208,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRILICO, CAPACIDADE PARA 2 POSICOES, COR FUME	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	24	R\$ 11,90	R\$ 285,60	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRILICO, CAPACIDADE PARA 3 POSICOES, COR FUME	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	24	R\$ 16,90	R\$ 405,60	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PORTA CLIPE CONFECCIONADO EM ACRILICO FUME, COM IMA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	24	R\$ 6,70	R\$ 160,80	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PRANCHETA EM MADEIRA, TAMANHO OFICIO, COM PRENDEDOR METALICO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	20	R\$ 8,35	R\$ 167,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	REGUA EM PLASTICO TRANSPARENTE, ESPESSURA DE 2MM, GRADUACAO EM MILIMETROS, 30CM DE COMPRIMENTO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 3,20	R\$ 320,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL, PONTA ARREDONDADA, MINIMO DE 8 POLEGADAS, ESCOLAR, REBITE MACICO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 15,20	R\$ 1.520,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	TINTA PARA CARIMBO, TUBO PLASTICO, AZUL, PARA ALMOFADA DE CARIMBO, FRASCO COM 40ML.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 8,83	R\$ 176,60	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	UMIDIFICADOR DE DEDOS, MATERIAL PASTA ATOXICA, NAO CONTEM GLICERINA E NAO MANCHA, FORMATO REDONDO, EMBALAGEM COM NO MINIMO 12 GRAMAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	20	R\$ 5,50	R\$ 110,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA PLASTICA EM POLIPROPILENO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LAMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DA NERVURAS LONGITUDINAIS, TAMANHO OFICIO, COM ESPESSURA DE 20MM, COM ABA E ELASTICO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 5,25	R\$ 262,50	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA SANFONADA, COM 12 DIVISOES, TAMANHO OFICIO, EM PLASTICO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	60	R\$ 22,00	R\$ 1.320,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE EM PAPEL OFF-SET, FOSCO, MEDINDO 240 X 340MM, GRAMATURA DE 90G/M2, BRANCO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.

		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	AGENDA EXECUTIVA, MEDINDO 135 X 192MM, ANUAL, PERMANENTE, PAUTADA, MODELO PROFISSIONAL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	60	R\$ 29,90	R\$ 1.794,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL ATOMICO, CORPO PLASTICO, COR VERMELHA, PONTA CHANFRADA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 4,50	R\$ 135,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, RECARREGAVEL, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 4MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste	50	R\$ 5,20	R\$ 260,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

		Almoxarifado.					
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, RECARREGAVEL, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 4MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	50	R\$ 5,20	R\$ 260,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO PLASTICO, RECARREGAVEL, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 4MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 3,55	R\$ 106,50	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PERMANENTE, CORPO PLASTICO, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 2MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	30	R\$ 2,90	R\$ 87,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PERMANENTE, CORPO PLASTICO, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 2MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno	30	R\$ 2,90	R\$ 87,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de

		funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PINCEL TIPO MARCADOR PERMANENTE, CORPO PLASTICO, PONTA REDONDA DE NO MINIMO 2MM, TAMANHO MINIMO DE 10CM, COR VERMELHA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	30	R\$ 2,90	R\$ 87,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PASTA CATALOGO EM COURVIN LISO, PRETA, MEDINDO NO MINIMO 245 X 335 X 40MM, LOMBADA QUADRADA, COM 100 ENVELOPES PLASTICOS TRANSPARENTES, 4 COLCHETES E VISOR	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	20	R\$ 33,50	R\$ 670,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, TUBO PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 40 ML, NA COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa	10	R\$ 7,85	R\$ 78,50	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na

		Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, TUBO PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 40 ML, NA COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 7,90	R\$ 79,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REABASTECEDOR DE PINCEL, PARA QUADRO BRANCO, TUBO PLÁSTICO COM NO MÍNIMO 40 ML, NA COR VERDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	34	R\$ 7,40	R\$ 251,60	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PAPEL AUTO ADESIVO ,GRAMATURA 60G/M², TIPO CONTACT, TRANSPARENTE, PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO, MEDINDO 45CM DE LARGURA, ROLO COM 25 METROS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de



		estoque deste Almojarifado.					Contratação]
unidade	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, FOSCO, GRAMATURA DE 80G/M <sup>2</sup> , COR NATURAL, TIPO PARDO, MEDINDO 200X280MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	300	R\$ 0,90	R\$ 270,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ENVELOPE EM PAPEL KRAFT, FOSCO, GRAMATURA DE 80G/M <sup>2</sup> , COR NATURAL, TIPO PARDO, MEDINDO 260X360MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	300	R\$ 0,90	R\$ 270,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANETA ESFEROGRAFICA, COM TAMPA VENTILADA, CORPO SEXTAVADO, PONTA EM ESFERA DE TUNGSTENIO, ESCRITA FINA, COR AZUL	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	2.000	R\$ 1,10	R\$ 2.200,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER MAGENTA, PHANER	Visando suprir as	60	R\$ 599,00	R\$ 35.940,00	setembro	1.MODERNIZAR e

	6600/WORKCENTRE 6605	demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER AMARELO, PHANER 6600/WORKCENTRE 6605	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	60	R\$ 530,00	R\$ 31.800,00	setembro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE: ARMAZENAMENTO E MEMÓRIA DE 8GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL, MICROSOFT WINDOWS 8.0, LINUX (KERNEL 2.4 OU VERSÕES SUPERIORES)	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	150	R\$ 25,90	R\$ 3.885,00	setembro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE: 4 GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFACE 2.0, COMPATÍVEL COM WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP, WINDOWS 2000 (SP4), MAC OS X V.10.5, LINUX V.2.6+	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	75	R\$ 21,73	R\$ 1.629,75	setembro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE: ARMAZENAMENTO E MEMÓRIA DE 16GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR,COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL,MICROSOFT WINDOWS 8.0,LINUX (KERNEL 2.4 OU VERSÕES SUPERIORES)	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	80	R\$ 20,13	R\$ 1.610,40	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PEN DRIVE CAPACIDADE: ARMAZENAMENTO E MEMÓRIA DE 32GB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR,COMPATÍVEL COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL,MICROSOFT WINDOWS 8.0,LINUX (KERNEL 2.4 OU VERSÕES SUPERIORES)	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	50	R\$ 48,20	R\$ 2.410,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PEN DRIVE COM MEMORIA DE 64GB, INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, COMPATIVEL COM SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 7 PROFESSIONAL, MICROSOFT WINDOWS 8.0, LINUX	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	60	R\$ 62,90	R\$ 3.774,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER, REFERENCIA CARTUCHO 106RO2236, REFERENCIA IMPRESSORA 6600/WORKCENTRE 6605, TIPO ORIGINAL OU COMPATIVEL, NAO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECICLADO, CAPACIDADE 8.000 PAGINAS, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	60	R\$ 410,00	R\$ 24.600,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER, REFERENCIA 006R1517, IMPRESSORA XEROX WORK CENTER 7530/7535/7545/7556, ORIGINAL OU COMPATIVEL NAO REMANUFATURADO, NAO RECONDICIONADO OU RECICLADO, COR PRETA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	50	R\$ 531,00	R\$ 26.550,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER, REFERENCIA 006R01520, PARA IMPRESSORA XEROX WORK CENTER 7530/7535/7545/7556, ORIGINAL OU COMPATIVEL NAO REMANUFATURADO, NAO RECONDICIONADO OU RECICLADO, COR CIANO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	10	R\$ 490,75	R\$ 4.907,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	CARTUCHO DE TONER, REFERENCIA 006R01519, PARA IMPRESSORA XEROX WORK CENTER 7530/7535/7545/7556, ORIGINAL OU COMPATIVEL NAO REMANUFATURADO, NAO RECONDICIONADO OU RECICLADO, COR MAGENTA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 490,75	R\$ 4.907,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARTUCHO DE TONER, REFERENCIA 006R01518, PARA IMPRESSORA XEROX WORK CENTER 7530/7535/7545/7556, ORIGINAL OU COMPATIVEL NAO REMANUFATURADO, NAO RECONDICIONADO OU RECICLADO, COR AMARELA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 490,00	R\$ 4.900,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER, MODELO HL-6182DW/DCP-8157DN/MFC-8712DW/MFC-8912DW/MFC-8952DW, REFERENCIA TN-3392, COR PRETA, TIPO ORIGINAL OU COMPATIVEL DE ALTO RENDIMENTO NAO REMANUFATURADO, RECONDICIONADO OU RECICLADO, CAPACIDADE 12000 PAG	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	23	R\$ 250,00	R\$ 5.750,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	DISCO COMPACTO TIPO CD-R, 700 MB, 80 MIN DE DURACAO, GRAVAVEL, ENVELOPE COM 1 UNIDADE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	50	R\$ 1,00	R\$ 50,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CAIXA ARQUIVO EM POLIPROPILENO CORRUGADO, COM ESTRUTURA ALVEOLAR, FORMADA POR DUAS LAMINAS PLANAS E PARALELAS, UNIDAS POR MEIO DE NERVURAS LONGITUDINAIS, MEDINDO NO MINIMO 340 X 240 X 130MM, PARA ARQUIVO MORTO, COR A ESCOLHER	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	100	R\$ 9,90	R\$ 990,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	JARRA EM ACO INOXIDAVEL, COM CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 64,90	R\$ 1.298,00	maio	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COLHER EM ACO INOXIDAVEL, PARA SOPA.	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	60	R\$ 3,50	R\$ 210,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.

		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COADOR CAFE 100% ALGODAO DE 1ª QUALIDADE, TAMANHO GRANDE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 8,90	R\$ 178,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COADOR DE CAFE, 100% ALGODAO, COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE DE 2 LITROS, TAMANHO PEQUENO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COADOR DE CAFE, 100% ALGODAO, COM CABO DE MADEIRA, CAPACIDADE DE 4 A 5 LITROS, TAMANHO MEDIO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de	20	R\$ 2,10	R\$ 42,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades

		reposição do estoque deste Almojarifado.					[Macroprocesso de Contratação]
unidade	EBULIDOR DE AGUA, TIPO Mergulhao, TAMANHO MEDIO, COM NO MINIMO 28CM DE COMPRIMENTO, 220 V, 2000 W, COM FIO PLASTICO PARALELO COM PLUG MODELO PADRAO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 18,87	R\$ 377,40	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FILME PLASTICO DE PVC TRANSPARENTE, UNIDADE DE FORNECIMENTO ROLO DE 28CM X 30M	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	11	R\$ 3,20	R\$ 35,20	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CANECA DE ALUMINIO, TIPO CALDEIRAO, ALCA DE MADEIRA, CAPACIDADE MINIMA DE 4,5 LITROS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	20	R\$ 29,50	R\$ 590,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COPO PLASTICO, DESCARTAVEL, PARA CAFE, CAPACIDADE	Visando suprir as	600	R\$ 2,10	R\$ 1.260,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e



	PARA 50ML	demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COPO DESCARTAVEL, PARA AGUA, CONFECCIONADO A PARTIR DE MATERIAL ATOXICO, BIODEGRADAVEL, PARA LIQUIDOS FRIOS E QUENTES, CAPACIDADE MINIMA DE 180ML, PACOTE COM 100 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	2.000	R\$ 3,90	R\$ 7.800,00	janeiro/julho	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BULE PARA CAFE, EM ACO INOX, CAPACIDADE DE 450ML, COM TAMPA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	10	R\$ 38,00	R\$ 380,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COPO DE VIDRO, LISO, CILINDRICO, CAPACIDADE PARA 300ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	1.000	R\$ 4,20	R\$ 4.200,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	XICARA EM PORCELANA BRANCA, PARA CAFE, CAPACIDADE DE 50ML, COM PIRES, DE 1ª QUALIDADE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	600	R\$ 11,50	R\$ 6.900,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	XICARA EM PORCELANA BRANCA, PARA CHA, CAPACIDADE DE 200ML, COM PIRES, DE 1ª QUALIDADE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	400	R\$ 9,90	R\$ 3.960,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
jogo	DESCANSO DE MESA, TIPO JOGO AMERICANO COM 6 PECAS, FORMATO RETANGULAR, EM VINIL, MEDINDO 50X35CM, COR MARROM OU CREME	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	20	R\$ 49,00	R\$ 980,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	Sacos plásticos picotados transparentes, medindo 40x60, de 10kg (rolo contendo 500 unidades)	Atender as necessidades da Subchefia de Políticas Sociais e Primeira Infância	120	R\$ 50,00	R\$ 6.000,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CESTO PLASTICO PARA SANITARIO, MEDINDO: 28CM DE ALTURA X 26CM DE DIAMETRO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	18	R\$ 2,25	R\$ 40,50	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	DETERGENTE LIQUIDO CONCENTRADO, BIODEGRADAVEL, EMBALAGEM COM 500ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	800	R\$ 1,90	R\$ 1.520,00	setembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
barra	SABAO DE COCO, BARRA COM 200 GRAMAS	Visando suprir as	100	R\$ 1,90	R\$ 190,00	abril	1.MODERNIZAR e

		demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PANO PARA COPA, EM TECIDO 100% ALGODAO, COM BAINHA, TAMANHO MINIMO 46X66CM, COR BRANCO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	200	R\$ 3,90	R\$ 780,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ESPONJA DE AÇO, PARA LIMPEZA, PACOTE COM 08 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	150	R\$ 7,80	R\$ 1.170,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	AGUA SANITARIA COMPOSIÇÃO CLORO ATIVO, ALVEJANTE, DESINFETANTE, BACTERICIDA. FRASCO DE 1 LITRO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades	200	R\$ 11,90	R\$ 2.380,00	maio	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

		administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	DESODORIZADOR DE AR, COMPOSIÇÃO PERFUME, COADJUVANTES, FRAGRÂNCIA A ESCOLHER, TIPO DE USO AROMATIZAÇÃO DE AMBIENTES. FRASCO DE 360 A 400 ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	60	R\$ 6,50	R\$ 390,00	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	GUARDANAPO DE PAPEL CELULOSE VEGETAL, COMPRIMENTO: 33CM, LARGURA: 33CM,	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	500	R\$ 12,90	R\$ 6.450,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	GUARDANAPO DE PAPEL CELULOSE VEGETAL COMPRIMENTO: 33CM, LARGURA: 33CM, PACOTE COM 50 UNIDADES FOLHA DUPLA, MACIA E 100% FIBRAS NATURAIS, COR BRANCO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada	600	R\$ 7,60	R\$ 4.560,00	setembro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento

		a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	GUARDANAPO DE PAPEL DE SEDA, MEDINDO 14 X 14 CM, PACOTE COM 500 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	20	R\$ 7,90	R\$ 158,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	COLETOR PARA COPOS DESCARTÁVEIS, MATERIAL PVC, TIPO TUBULAR COM DOIS TUBOS INTEGRADOS PARA COPOS DE CAFÉ (50ML) E ÁGUA (200ML), CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 COPOS POR TUBO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	12	R\$ 29,65	R\$ 355,80	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CAPACHO MATERIAL FIBRA SINTETICA, COMPRIMENTO 200CM, LARGURA 100CM, ESPESSURA ENTRE 5 E 10MM, COM ANTIDERRAPANTE	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	5	R\$ 159,00	R\$ 795,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	ESPONJA LIMPEZA, EM ESPUMA DE POLIESTER OU NYLON, DUPLA FACE (MACIA E ASPERA), MEDINDO NO MINIMO 110 X 75 X 20MM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	600	R\$ 0,43	R\$ 258,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FLANELA PARA LIMPEZA, CONFECCIONADA EM ALGODAO, COR AMARELA, MEDINDO 60 X 40 CM, COM BAINHA	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	720	R\$ 1,30	R\$ 936,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	LA DE ACO TIPO ESPONJA, PESANDO 60G, PACOTE COM 8 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	400	R\$ 0,90	R\$ 360,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	SACO PARA LIMPEZA, CONFECCIONADO EM MATERIAL 100% ALGODAO, ALVEJADO, MEDINDO 75 X 45CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das	300	R\$ 2,82	R\$ 846,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção,

		atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%, FRASCO COM 1 LITRO	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	350	R\$ 4,19	R\$ 1.466,50	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	ALCOOL EM GEL, BASE ALCOOLICA 70%, SANITIZANTE, FRASCO COM 500ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	4.073	R\$ 9,50	R\$ 38.693,50	novembro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
barra	SABAO NEUTRO, SOLIDO, BARRA COM 200G	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos	225	R\$ 0,67	R\$ 150,75	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI.



		vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.					1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PANO DE CHAO PARA LIMPEZA, EM ALGODAO ALVEJADO, MEDINDO 85 X 40CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	165	R\$ 1,99	R\$ 328,35	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
frasco	DETERGENTE BIODEGRADAVEL, LIQUIDO, FRASCO COM 500ML	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	400	R\$ 1,09	R\$ 436,00	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	SODA CAUSTICA, TIPO ESCAMAS BRANCAS, EMBALAGEM DE 1KG	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste	10	R\$ 9,70	R\$ 97,00	maio	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

		Almoxarifado.					
unidade	FLANELA COM TECIDO 100% ALGODAO, COR BRANCA, COM BAINHA, MEDINDO 40X60CM	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoxarifado.	60	R\$ 1,30	R\$ 78,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ESPONJA LIMPEZA DE CARRO. Material: espuma. Dimensões mínimas: 19 cm X 14 cm X 7 cm. Características adicionais: Formato retangular.	Os materiais requisitados serão utilizados na limpeza e higienização dos veículos da frota própria da Casa Militar do Distrito Federal, no Lava-jato localizado no Subsolo do Palácio do Buriti.	48	R\$ 14,00	R\$ 672,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
Bombona	SHAMPOO AUTOMOTIVO. Aspecto Físico: semi-pastoso. Aplicação: lavagem de automóveis. Características adicionais: Neutro espumante. Unidade de fornecimento: bomba com 20 litros.	Os materiais requisitados serão utilizados na limpeza e higienização dos veículos da frota própria da Casa Militar do Distrito Federal, no Lava-jato localizado no Subsolo do Palácio do Buriti.	6	R\$ 66,00	R\$ 396,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
Bombona	DETERGENTE AUTOMOTIVO. Características Técnicas Mínimas: Desengraxante para motor e chassi de veículos. Apresentação: líquido. Unidade de fornecimento: bomba	Os materiais requisitados serão utilizados na	12	R\$ 65,00	R\$ 780,00	fevereiro	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de

	com 20 litros.	limpeza e higienização dos veículos da frota própria da Casa Militar do Distrito Federal, no Lava-jato localizado no Subsolo do Palácio do Buriti.					manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	Limpa pneu: Aplicação: Tingir pneu piso borracha. Unidade de fornecimento: Galão de 5 litros	Os materiais requisitados serão utilizados na limpeza e higienização dos veículos da frota própria da Casa Militar do Distrito Federal, no Lava-jato localizado no Subsolo do Palácio do Buriti.	2	R\$ 67,10	R\$ 134,20	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	Cera Líquida Automotiva Carnáuba Revitalizadora - 5 Litros	Os materiais requisitados serão utilizados na limpeza e higienização dos veículos da frota própria da Casa Militar do Distrito Federal, no Lava-jato localizado no Subsolo do Palácio do Buriti.	4	R\$ 69,00	R\$ 276,00	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ADAPTADOR APLICAÇÃO: TRIPOLAR, CONECTA EQUIPAMENTOS COM PLUG ANTIGO EM TOMADAS DO NOVO PADRÃO, CARACTERÍSTICAS: CORRENTE NOMINAL: 15 A, CONSUMO MÁXIMO: TENSÃO DE ENTRADA 127 V ~ 1.905 W E TENSÃO DE ENTRADA 220 V ~ 3.300 W;	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de	7	R\$ 3,58	25,06	fevereiro	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades

		reposição do estoque deste Almoarifado.					[Macroprocesso de Contratação]
pacote	PILHA RECARREGAVEL, TIPO NIMH, TAMANHO AA, VOLTAGEM 1,2 VOLTS, UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE COM 02 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	80	R\$ 11,00	880,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	PILHA TIPO CARGA ALCALINA, TAMANHO PEQUENO AAA, APLICAÇÃO USO GERAL, UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE COM 2 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	170	R\$ 2,85	484,50	agosto	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
pacote	PILHA TIPO CARGA ALCALINA, TAMANHO PEQUENO AA, APLICAÇÃO USO GERAL, UNIDADE DE FORNECIMENTO PACOTE COM 2 UNIDADES	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almoarifado.	35	R\$ 2,43	85,05	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	BATERIA ALCALINA, 9V, NAO RECARREGAVEL	Visando suprir as	6	R\$ 31,95	191,70	fevereiro	1.MODERNIZAR e

		demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.					dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FILTRO DE LINHA (REGUA) COM 5 TOMADAS, BIVOLT	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	89	R\$ 11,90	1.059,10	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	EXTENSAO EM FIO PARALELO, 2 CONDUTORES, BITOLA DE 1,5MM <sup>2</sup> , 5M DE COMPRIMENTO, 3 TOMADAS	Visando suprir as demandas e manter o pleno funcionamento das atividades administrativas dos setores da Casa Civil e Órgãos vinculados, e dada a necessidade de reposição do estoque deste Almojarifado.	84	R\$ 10,00	840,00	agosto	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1. Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MULTÍMETRO DIGITAL: Display LCD/Contagem: 3 1/2 Dígitos Tensão DC: 200m/2000m/20/200/600V Tensão AC: 200/600V Corrente DC: 200µ/2000µ/20m/200m/10A	Para utilização pela equipe técnica de rede, na medição de tensão, corrente quando da	1	R\$ 181,98	181,98	abril	1. MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

	Resistência: 200/2000/20k/200k/2000kΩ Teste de Continuidade/Diodo: SIM Teste hFE: SIM Mudança de Faixa: Manual Indicação de Bateria Fraca: SIM Precisão Básica: 0,5% Categoria de Segurança: CAT I 600V Alimentação: Uma bateria de 9V inclusa Ponteiras de provas: Um par de ponteiras inclusa ao equipamento Manual do equipamento: SIM Garantia de 12 meses	manutenção dos equipamentos, tais como: fontes de micros, de impressoras, de notebooks, fontes externas, estabilizadores, transformadores e demais fontes de rede.					de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	KIT LOCALIZADOR /TESTADOR DE CABOS Características gerais: localizar e rastrear fios e CABOS DE REDE de um grupo de condutores sem a necessidade de danificar a capa ou isolamento de proteção dos fios. Capaz de testar a crimpagem e o funcionamento de um cabo. O aparelho deve identificar os cabos através de dois aparelhos conectados em suas extremidades. Características técnicas: Corrente de trabalho: Testador 10mA / Receptor 30 mA Formato de transmissão de sinal: Multifrequência Saída de sinal elétrico: 8Vp-p Distância da transmissão de sinal: 100m Acompanha: Estojo para transporte, 2 baterias 9V inclusas, 1 fone de ouvido para ambientes com muito barulho, 1 aparelho emissor, 1 aparelho receptor, 1 patch cord UTP, 1 cabo garras jacaré, 1 plugue RJ11, manual do usuário.	Para utilização pela equipe técnica de rede, em toda a parte de cabeamento de rede da rede de dados buriti, na localização de cabos de rede ponto a ponto e testes, identificação de cabos de rede danificados, verificação de crimpagem dos cabos, localização, identificação e testes em cabos telefônicos	2	R\$ 266,50	533,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CAMISETA ANTICHAMA VERDE (SAGE GREEN)	Proteção dos aeronavegantes e operadores aeronáuticos da UTAER	30	R\$ 240,00	7.200,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de

							Contratação]
unidade	CALÇA DE COMBAT SHIRT (SAGE GREEN) ANTICHAMA	Proteção dos aeronavegantes e operadores aeronáuticos da UTAER	15	R\$ 1.529,00	22.935,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	JAQUETA DE VOO OPERACIONAL ANTICHAMA	Proteção dos aeronavegantes e operadores aeronáuticos da UTAER	5	R\$ 9.350,00	46.750,00	abril	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
<b>QUANTIDADE =</b>			<b>48.196 UNIDADES</b>	<b>TOTAL =</b>	<b>R\$ 509.899,29</b>		

## ANEXO II - MATERIAL PERMANENTE

UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	QUANT.	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO ANUAL	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO	AÇÕES/ATIVIDADES PRETENDIDAS
unidade	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR, COM CAPACIDADE MINIMA DE 120 5212 U 7 805,00 5.635,00 LITROS, 220V, COR BRANCA, PORTA REVERSIVEL E PRATELEIRA DO REFRIGERADOR ARAMADA	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	15	R\$ 805,00	R\$ 12.075,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FOGAO DOMESTICO, MESA EM ACO INOX, 4 BOCAS, BRANCO, TIPO PISO, COM ACENDIMENTO AUTOMATICO, FORNO AUTOLIMPANTE, LUMINACAO INTERNA, PRATELEIRA DESLIZANTE, BIVOLT	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5	R\$ 441,00	R\$ 2.205,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]



unidade	BEBEDOURO ELETRICO, GABINETE EM ACO, TIPO COLUNA/CHAO, PARA GARRAFAO DE 20 LITROS, 2 TORNEIRAS EM PLASTICO ABS SENDO 1 PARA AGUA NATURAL E 1 PARA AGUA GELADA, DEPOSITO EM PLASTICO RESISTENTE, BRANCO, 220V OU BIVOLT	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	6	R\$ 369,90	R\$ 2.219,40	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CAFETEIRA EM ACO INOX, COM TERMOSTATO REGULAVEL, TAMPA, SACO COADOR E ARO COADOR, DEPOSITO DE 10 LITROS, POTENCIA MINIMA DE 1.300W, CALDEIRA COM VOLUME DE 20L, 200V OU BIVOLT	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 647,00	R\$ 1.294,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	REFRIGERADOR TIPO GELADEIRA, CAPACIDADE MINIMA DE LITROS TOTAL, REFRIGERADOR MINIMO DE 300 LITROS E FREEZER MINIMO DE 100 LITROS, 220V/BIVOLT, COMPARTIMENTOS DIFERENCIADOS PARA OS ALIMENTOS, FROST FREE	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5	R\$ 2.300,00	R\$ 11.500,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	APARELHO DE MICROONDAS, NORMAL ACO INOXIDAVEL, POTENCIA MINIMA DE 800W, CAPACIDADE PARA 30 LITROS,220V OU BIVOLT, BRANCO	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	4	R\$ 435,00	R\$ 1.740,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na

							CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CIRCULADOR DE AR, TIPO DE MESA/ PAREDE, COM 3 VELOCIDADES, MEDINDO NO MINIMO 45CM, 220V	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	23	R\$ 165,00	R\$ 3.795,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	LIQUIDIFICADOR DOMESTICO, COM NO MINIMO TRES VELOCIDADES, CAPACIDADE MINIMA DE 2 LITROS, 220V	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5	R\$ 120,00	R\$ 600,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	UMIDIFICADOR E PURIFICADOR AMBIENTE, COM CAPACIDADE PARA 3 LITROS, EM ACRILICO, AJUSTE DE INTENSIDADE DA NEVOA, SILENCIOSO, TIPO ULTRASSONICO, 220V	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	21	R\$ 95,00	R\$ 1.995,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	BATEDEIRA PLANETARIA, COM NO MINIMO 5 VELOCIDADES, FUNCAO TURBO, TIGELA COM CAPACIDADE DE 4 LITROS, COM 3 PARES DE BATEDORES, COM MOVIMENTO DE ROTACAO, MOTOR DE NO MINIMO 500 WATS, 220 VOLTS	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5	R\$ 385,00	R\$ 1.925,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CILINDRO LAMINADOR INDUSTRIAL PARA MASSAS DE 30CM, ESTRUTURA EM ACO INOX, EIXOS APOIADOS EM ROLAMENTOS, COM ROLO SUPERIOR, CILINDROS LAMINADORES EM CROMO DURO COM RASPADORES PLASTICOS, TENSAO DE 127/220V, CAPACIDADE MIN DE 2KG, CILINDRO DE 300X50MM	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5	R\$ 2.083,00	R\$ 10.415,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA PLATAFORMA 2 LUGARES, com calha horizontal para passagem de fios e caixas individuais para tomada. Possui estrutura em aço com pés quadrados vazados, tampos em mdf e biombo central em vidro jateado com altura de 250mm e 1200mm de comprimento. Dimensões: 750mm(altura do tampo) x 1200mm(largura) x 1400mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	80	R\$ 1.767,25	R\$ 141.380,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA DE REUNIÃO, retangular com as laterais arredondadas para 8 lugares, em MDP ou MDF, com os pés em aço inoxidável, com as seguintes dimensões: 750mm (altura do tampo) x 1200mm(largura) x 2400mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	20	R\$ 653,57	R\$ 13.071,40	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na

							CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA DE REUNIÃO, circular para 4 lugares, em MDP ou MDF, com os pés em aço inoxidável, com as seguintes dimensões: 750mm (altura do tampo) x 1200mm de diâmetro. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	50	R\$ 457,14	R\$ 22.857,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA EM "L", sem gaveta dupla acoplada, no material MDP ou MDF com os pés em aço inoxidável com as seguintes dimensões: 750mm (altura do tampo), lado A e lado B com 1400mm e lado C com 600mm. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	57	R\$ 583,41	R\$ 33.254,37	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA RETA, no material MDP ou MDF com os pés em aço inoxidável com as seguintes dimensões: 750mm (altura do tampo), x 600mm(largura) x 1400mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	30	R\$ 455,00	R\$ 13.650,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	GAVETEIRO VOLANTE, 3 gavetas ( 2 gavetas e 1 gavetão) sem puxador, e com fechadura na	Ampliação, inovação, modernização e substituição	920	R\$ 442,67	R\$ 407.256,40	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os

	primeira gaveta no material MDP ou MDF, com as seguintes dimensões: 600mm(altura) x 400mm(largura) x 500mm (comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	de carga patrimonial obsoleta ou inservível.					processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA PLATAFORMA 4 LUGARES, com calha horizontal para passagem de fios e caixas individuais para tomada. Possui estrutura em aço com pés quadrados vazados, tampos em mdf e biombo central em vidro jateado com altura de 250mm e 1200mm de comprimento. Dimensões: 750mm (altura do tampo) x 1200mm (largura) x 2800mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	140	R\$ 3.201,58	R\$ 448.221,20	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	ARMÁRIO BAIXO, com 1 (uma) prateleira interna com 2 portas de abrir, com fechadura e sem puxador, no material MDP ou MDF, com as seguintes dimensões: 750mm (altura) x 500mm (largura) x 800mm (comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	55	R\$ 572,89	R\$ 31.508,95	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA DE CENTRO, retangular, composta por tampo de vidro leitoso, com pés em aço inoxidável ou material semelhante com as seguintes dimensões: 350mm (altura) x 500mm (largura) x 800mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	53	R\$ 1.698,55	R\$ 90.023,15	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento

							de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA LATERAL, quadrada, composta por tampo de vidro leitoso, com pés em aço inoxidável ou material semelhante com as seguintes dimensões : 500mm(altura) x 500mm(largura) x 500mm (comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	33	R\$ 1.226,60	R\$ 40.477,80	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	SOFÁ LE CORBUSIER, composto por 2 lugares com encosto/almofadas soltas de espuma de alta resistência, densidade de 33kg/m3, com revestimento em couro/courino, com pés em aço inoxidável nas dimensões de: 1400mm (comprimento) x 800mm (largura) x 700mm(altura). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	26	R\$ 3.298,82	R\$ 85.769,32	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	POLTRONA LE CORBUSIER, composto por 1 lugar com encosto/almofada solta de espuma de alta resistência, densidade de 33kg/m3, com revestimento em couro/courino, com pés em aço inoxidável nas dimensões de: 900mm (comprimento)x800mm(Largura)x700mm(altura). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	33	R\$ 1.167,63	R\$ 38.531,79	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA PLATAFORMA 6 LUGARES, com calha horizontal para passagem de fios e caixas individuais para tomada. Possui estrutura em aço	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta	30	R\$ 6.405,00	R\$ 192.150,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de

	com pés quadrados vazados, tampos em mdf e biombo central em vidro jateado com altura de 250mm e 1200mm de comprimento. Dimensões: 750mm(altura do tampo) x 1200mm(largura) x 4200mm(comprimento). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	ou inservível.					manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA DIRETOR EM L, em mdf com estrutura em aço e pés quadrados vazados. Possui tampo em mdf e armário pedestal lateral com 1(uma) porta, 3 gavetas e duas prateleiras. Dimensões: Mesa principal: 750mm(altura do tampo)x1600mm(comprimento) x 6000mm(largura).Armário pedestal:700mm(altura do tampo)x1600mm(comprimento) x 6000mm(largura). Mesa + armário pedestal: 2000mm x 1600mm. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	50	R\$ 3.291,50	R\$ 164.575,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CONJUNTO MESA PRESIDENTE EM L, em mdf e pés em mdf. Possui tampo em amadeirado , armário pedestal lateral em mdf com 4(quatro) portas, e 3(três) gavetas e aparador com 2(duas) portas e 2(duas) prateleiras. Dimensões: Mesa principal: 750mm(altura do tampo)x2400mm(comprimento) x 9000mm(largura). Armário pedestal:700mm(altura do tampo)x2400mm(comprimento) x 6000mm(largura). Mesa + armário pedestal :2400mm x 2400mm. Aparador: 750mm (altura do tampo) x1800mm (comprimento) x 5000mm (largura). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	10	R\$ 6.098,50	R\$ 60.985,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA MODULAR, no formato quadrado, fabricada em MDF de 30mm de espessura. Dimensões 150(comprimento) x60cm (largura) x 75cm (altura). Fixação entre os módulos com parafusos, com "sapatinhas" reguláveis de	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	20	R\$ 1.386,00	R\$ 27.720,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação

	aproximadamente 1cm de altura, com espaço superior para passagem de fios, acabamento envolto. Cada módulo com capacidade para duas cadeiras, capacidade para 40 lugares. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.						de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CADEIRA PRESIDENTE revestida em couro sintético ou ecológico, assento em mola ensacada com espuma interna. Ajuste de altura, com base giratória em metal cromado com rodízios. Altura 115 a 125cm; largura entre os braços: 51cm; dimensões de encosto (LxA): 54X75cm; dimensões do assento (LxCxP): 55x57x51; dimensões (LxC): 66x75cm; e suporta até 130kg. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	60	R\$ 1.222,00	R\$ 73.320,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CADEIRA fabricada em ferro ou alumínio com apoio para braços e base giratória com rodizio. Assento e encosto almofadados em couro. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	1.250	R\$ 414,38	R\$ 517.975,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
m <sup>2</sup>	ELEVAÇÃO: PAINEL/PAINEL – PAINEL CEGO ATÉ 2,10M DE ALTURA E BANDEIRA CEGA ATÉ ALTURA DO TETO – SISTEMA DE DIVISÓRIA MONOBLOCO, REMOVÍVEL, PAINEL COM ESPESSURA DE 60 MM, EM DUAS OPÇÕES DE MODULAÇÕES: 1210 MM E 900MM, MIOLO LÂ DE ROCHA. REVESTIMENTO EM BP SOBRE CHAPA DE FIBRA DE MÉDIA DENSIDADE(MDF), ESPESSURA DE 6 MM, PADRÕES LISOS E/OU MADEIRADOS (A DEFENIR), COM ENCAIXES NAS BORDAS QUE DEVERÃO SER ARREMATADAS COM FITA DE LAMINADO BP, PRONTAS PARA	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	6.134	R\$ 344,66	R\$ 2.114.144,44	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]



	RECEBIMENTO DE PERFIS, POSSIBILITANDO AO CONJUNTO ALTURA FINAL DE ACORDO COM O PÉ DIREITO. ESTA MODULAÇÃO PODERÁ SER SUBSTITUÍDA POR PAINÉIS PAGINAS (4 MÓDULOS (525MM) ATÉ 2,10M DE ALTURA, BANDEIRA CEGA A PARTIR DE 2,10M DE ALTURA ATÉ O TETO). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.						
m <sup>2</sup>	ELEVAÇÃO: PAINEL/VIDRO – PAINEL CEGO ATÉ 1,14M DE ALTURA, VIDRO DUPLO COM MICRO PERSIANA ATÉ 2,10M E BANDEIRA CEGA ATÉ ALTURA DO TETO – SISTEMA DE DIVISÓRIA MONOBLOCO, REMOVÍVEL, PAINEL COM ESPESSURA DE 60 MM, EM DUAS OPÇÕES DE MODULAÇÕES: 1210 MM E 900MM, MIOLO LÂ DE ROCHA. REVESTIMENTO EM BP SOBRE CHAPA DE FIBRA DE MEDIA DENSIDADE (MDF), ESPESSURA DE 6 MM, PADRÕES LISOS E/OU MADEIRADOS (A DEFENIR), COM ENCAIXES NAS BORDAS QUE DEVERÃO SER ARREMATADAS COM FITA DE LAMINADO BP, PRONTAS PARA RECEBIMENTO DE PERFIS E OUTROS PAINÉIS PAGINADOS, POSSIBILITANDO AO CONJUNTO ALTURA FINAL DE ACORDO COM O PÉ DIREITO. ESTA MODULAÇÃO PODERÁ SER SUBSTITUÍDA POR PAINÉIS PAGINAS (2 MÓDULOS CEGOS ATÉ 1,05M DE ALTURA, PAINEL DE VIDRO DUPLO DE 1,05M ATÉ 2,10M DE ALTURA E BANDEIRA CEGA DE ATÉ O TETO). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	1.500	R\$ 466,66	R\$ 699.990,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CONJUNTO DE PORTA, PERFIS E FERRAGENS SISTEMA SPAZIO, ESPESSURA 35 MM, MODULAÇÃO 860MM, ALTURA 2100MM.ELEVAÇÃO S6 –PS (PORTA SIMPLES), CONSTITUÍDA POR BATENTES EM ALUMÍNIO EXTRUDADO E PINTADOS EM SISTEMA ELETROSTÁTICO À PÓ NA COR “DEFINIR” , PORTA COM REQUADRO DE MADEIRA MACIÇA COM ACABAMENTO DE BORDA EM FITA DE PVC, MIOLO TIPO “LÂ DE ROCHA” , E REVESTIMENTO EM CHAPAS DE MDF DE 6MM, COM	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	250	R\$ 1.230,00	R\$ 307.500,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de

	ACABAMENTO MELAMÍNICO NO PADRÃO "A DEFINIR" COM FECHADURA 30/120, COM PINO DE FECHAMENTO INTERNO, COR A DEFINIR. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.						Contratação]
m <sup>2</sup>	Cortina rolo 3, sem box, tipo Blecaute (Blackout), com acionamento Manual. Material do tecido: Poliéster. Bandô (acabamento superior que esconde o rolo), barra niveladora, o trilho inferior, tampas laterais, corrente e pingente. A pintura do bandô e demais componentes de alumínio feito no sistema eletrostático (proteção contra a corrosão). Acompanha: persiana completa + bandô + kit de instalação (buchas, parafusos e suportes). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5.294	R\$ 92,16	R\$ 487.895,04	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
m <sup>2</sup>	Cortina rolô 4, sem box, tipo Tela Solar (3% de fator de abertura da trama), com acionamento Manual. Material do tecido: PVC/Poliéster. Bandô (acabamento superior que esconde o rolo), barra niveladora, o trilho inferior, tampas laterais, corrente e pingente. A pintura do bandô e demais componentes de alumínio feito no sistema eletrostático (proteção contra a corrosão). Acompanha: persiana completa + bandô + kit de instalação (buchas, parafusos e suportes). Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	5.294	R\$ 95,00	R\$ 502.930,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PORTA PALETÓ para escritório em madeira nas dimensões: 430mm (comprimento) x 41mm (largura) x 1420mm (altura). EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	161	R\$ 373,86	R\$ 60.191,46	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de

							Contratação]
unidade	APOIO PARA PÉS com regulagem de altura. Mínima: 280x390mm/Máxima: 320mmx480mm. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	220	R\$ 71,70	R\$ 15.774,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PÚLPITO MDF confeccionado em mdf, com prateleira interna com aplicação do formato do Brasão do Distrito federal em relevo. Formato: 1,18cm de altura x 0,30 de largura. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 797,50	R\$ 1.595,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PÚLPITO COLETIVA DE IMPRENSA confeccionado em Acrílico cristal (transparente) composto por prateleiras e suporte para 6 microfones com espessura de 8mm, altura de 1,10m e frente com comprimento de 1,00m e base com rodízio medindo 45x33cm. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 2.026,67	R\$ 4.053,34	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	MESA em acrílico cristal (transparente) com espessura de 8mm destinada á assinatura em solenidades com dimensões: 0,90cm de altura, 0,80cm de comprimento e 0,50 de largura. Com Serviço de Instalação. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 2.250,00	R\$ 4.500,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais

							de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CARPETE PASSADEIRA antiderrapante, com acabamento nas bordas, dimensões: 30,00m (cumprimento) e aproximadamente 1,50m a 2,00m (largura). EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 467,44	R\$ 934,88	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PALCO PRATICÁVEL DE ALUMÍNIO medindo 5,00 x 6,00m, com 12 módulos medindo 1,00x2,00m e altura de 0,30 cm, revestido em carpete com escada de 1 degrau e rampa de acesso com guarda corpo para cadeirante (pne). EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	1	R\$ 13.955,00	R\$ 13.955,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PÚLPITO em acrílico cristal (transparente) com espessura de 8mm composto por prateleiras internas e porta copo. Possuindo 1,13cm de altura e com base medindo 37cm x 25cm. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 1.570,00	R\$ 3.140,00	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

unidade	UNIFILA em alumínio com base circular e acabamento prata, acompanha fita retrátil de 2m. Medidas: 96cm de altura e com base de 35cm de diâmetro. EM COR A SER DEFINIDA. GARANTIA DE NO MINIMO DE 3 ANOS.	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	20	R\$ 195,36	R\$ 3.907,20	jan-22 à jan-23	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	FRAGMENTADORA DE PAPEL Multilaser OF004 220V Descrição Técnica Portátil Acompanha cesto com capacidade para 11L Fragmenta até 7 folhas A4 ao mesmo tempo Fragmenta também cd / dvd e cartão magnético	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	3	R\$ 245,00	R\$ 735,00	abr-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	TELA DE PROJEÇÃO, Descrição: em tecido de vinil convencional (mae-white), estrutura 100% em alumínio, po mapa, portátil, enrolamento automático, com mecanismos de mola, com alça para transporte, medindo 83 polegadas, widescreen (16:9).	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	1	R\$ 338,49	R\$ 338,49	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	PROJETOR MULTIMÍDIA, Descrição: portátil, tecnologia LCD ou DLP, entradas independentes de vídeo, alto falante embutido, resolução nava mínima de 800x600, tela no formato 16:10 navo, relação de contraste 15000:1, lente zoom manual 1:20:1, brilho mínimo de 3.200 ANSI Lumens, tamanho de imagem de tela de 30 a 300	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	2	R\$ 3.783,00	R\$ 7.566,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na

	polegadas, lâmpada com ciclo de vida mínimo de 4.000 horas, modo normal, projeção frontal, traseira e teto, porta USB para interface Wireless, controle remoto sem fio, bivolt, interface USB-A, USB-B, vídeo composto, VGA (D-sub 15 pin), áudio, conectividade HDMI.						CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	Smart TV TV 50 polegadas; Tipo de tela: LED; Resolução: 4K UHD; Sistema operacional: WebOS; Frequência nativa: 60 Hz; Conectividade: 3x HDMI   2x USB   1x RF   1x digital óptica; Potência de áudio: 20W RMS; Inteligência Artificial: Sim; Comando de voz: Sim; Extras: Wi-Fi   Bluetooth   Conversor Digital Integrado   Espelhamento de tela	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	3	R\$ 2.659,00	R\$ 7.977,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	CÂMERA, Descrição: tipo I, para videoconferência, para salas pequenas e salas de reunião, compacta, zoom de alta definição de 5x, com conexão USB 3.0, microfone integrado, medindo no máximo 160x710x100mm, acompanhada de cabo USB padrão 3.0 com no mínimo 4m de comprimento, suporte para montagem em parede, mesa e TV	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	1	R\$ 7.640,00	R\$ 7.640,00	mar-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]
unidade	WEBCAM, Descrição: para videoconferência, resolução full HD de 1080p, 30 quadros por segundo, vídeo chamada em 720p, 30 quadros por segundo, correção automática de luminosidade, foco automático, microfone integrado, conectividade USB 2.0 ou superior, com cabo de no mínimo 2m, clipe universal para encaixe	Ampliação, inovação, modernização e substituição de carga patrimonial obsoleta ou inservível.	700	R\$ 133,00	R\$ 93.100,00	fev-22	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]

---

QUANTIDADE =	22.607 UNIDADES	TOTAL =	R\$ 6.790.356,63
--------------	--------------------	---------	---------------------

## ANEXO III - CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DO OBJETO	JUSTIFICATIVA P/ NOVA CONTRATAÇÃO	AÇÕES/ATIVIDADES PRETENDIDAS	DADOS CONTRATUAIS		
			VALOR TOTAL	INÍCIO	ENCERRAMENTO
Prestação de serviço de fornecimento do gênero alimentício (água potável)	Visando a eventual prestação de serviço para fornecimento de gênero alimentício (água potável) e material de acondicionamento e embalagem (garrafão retornável - vasilhame) a fim de atender a Casa Civil e unidade vinculadas.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 43.400,76	19/11/2020	19/11/2021
Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em central telefônica, incluindo a reposição de peças e/ou componentes genuínos, a atualização de software e o suporte técnico, de propriedade da Casa Militar	Manter ininterrupto o essencial serviço de telefonia gerenciado por esta central. Para tanto, é imprescindível a contratação do referido serviço, para o correto funcionamento da central e, conseqüentemente, do serviço de telefonia prestado.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 108.259,63	25/05/2019	25/02/2022
Prestação de serviços de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais, para primeiro uso, monocromáticas e policromáticas, com assistência técnica no local, instalação, orientação de utilização, sistema de bilhetagem, software de monitoramento, fornecimento de consumíveis (exceto papel), remunerados por franquia mais consumo excedente de páginas	Manter ininterrupto o essencial serviço de impressão, com disponibilização de impressoras multifuncionais	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento	R\$ 571.088,48	16/08/2019	16/08/2023



		de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]			
Prestação de serviços de ornamentação, confecções e montagens de arranjos florais tipo buque e coroas, a serem utilizados em eventos oficiais	A presente contratação se justifica pelo fato de o Gabinete do Governador não possuir recursos humanos qualificados para a confecção dos arranjos, tampouco dispor dos itens para o fornecimento dos produtos constantes do Objeto deste Estudo	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 123.060,50	01/12/2021	01/12/2022
Contratação de produtos e serviços por meio de Pacote de Serviços dos CORREIOS mediante adesão ao Termo de Condições Comerciais e Anexos, quando contratados serviços específicos, que permite a compra de produtos e utilização dos diversos serviços dos CORREIOS por meio dos canais de atendimento disponibilizados	Suma relevância para a adequada operacionalização dos serviços de competência da Diretoria de Documentação e Arquivo CACI/SUAG/UALOG/DIARQ desta Secretaria, haja vista ser essa unidade a responsável pela execução e monitoramento dos serviços de correspondência.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 25.000,00	25/02/2019	25/02/2022
Prestação de serviço de intermediação, administração e gerenciamento informatizados e integrados de gestão de frota com gerenciamento de despesas de abastecimentos de combustível (ITEM 26 - LOTE 5 - Querosene de Aviação - QAV), por intermédio de rede credenciada.	Atende à missão de transporte aéreo do Governador do Distrito Federal, dentre outras atribuições,	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 159.846,55	12/11/2020	12/11/2021

<p>Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com reposição de peças, para aparelhos de inspeção de bagagens por Raios-X, marcas Smiths Detection, HI-SCAN 5030si</p>	<p>Imprescindível por motivo de segurança devido ser necessária a inspeção de bolsas e outros objetos sejam eles transportados por Servidores, Terceirizados, Estagiários e Visitantes, em razão da proibição do acesso de produtos inflamáveis, objetos cortantes e perfurantes, explosivos e armas de fogo. Nesse sentido os equipamentos precisam estar mantidos para um perfeito funcionamento.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 187.124,06</p>	<p>05/09/2018</p>	<p>05/09/2021</p>
<p>Prestação de serviços de acesso TV por assinatura digital.</p>	<p>Visa propiciar aos dirigentes do Governo de Brasília o acesso ao noticiário detalhado de televisão, com as notícias mais recentes sobre os acontecimentos no Brasil e no mundo, assim como as críticas e opiniões divulgadas na imprensa sobre as ações e programas do Governo de Brasília.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 43.169,28</p>	<p>05/09/2021</p>	<p>05/09/2021</p>
<p>Prestação de serviço de fornecimento de material (Fechaduras e Cadeados) e contratação de empresa especializada na prestação de serviços de CHAVEIRO</p>	<p>Fundamental para o normal funcionamento das repartições, secretarias e demais estruturas administrativas sediadas no palácio do Buriti, possibilitando o controle de acesso em ambientes de elevadíssima sensibilidade como os gabinetes do Governador do Distrito Federal.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 15.543,04</p>	<p>05/10/2020</p>	<p>05/10/2021</p>
<p>Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de bilhetes de passagens aéreas (nacionais e internacionais)</p>	<p>Atender o Excelentíssimo Senhor Governador do Distrito Federal, e militares que compõem a estrutura da Casa Militar da Governadoria do Distrito Federal, bem como outras Secretarias.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na</p>	<p>R\$ 145.000,01</p>	<p>18/11/2019</p>	<p>18/11/2021</p>

		CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]			
Prestação de serviço de fornecimento de gás liquefeito de petróleo - GLP (gás butano: Botijão com 13kg, cilindro com 45Kg e cilindro com 20Kg)	Gás liquefeito de petróleo, para atender as necessidades de abastecimento do Edifício Sede Palácio do Buriti	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 10.181,10	12/11/2020	12/11/2021
Prestação de serviço de confecção sob demanda de Carimbos	Conforme média de consumo dos anos anteriores, e baseado nos quantitativos de servidores de órgãos vinculados, e a Casa Civil possui em média 900 (novecentos) cargos de livre provimento. Com a finalidade de atender às necessidades da Casa Civil e órgãos vinculados, são 8 Unidades Administrativas, os quais necessitam de forma contínua a aquisição de carimbos personalizados. A Casa Civil possui a média de 900 (novecentos) cargos de livre provimento	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 3.494,40	12/05/2022	12/05/2023
Prestação de serviços de manutenção de extintores de incêndio para atender às necessidades da Casa Civil do Distrito Federal e órgãos vinculados.	Manter ininterrupto o essencial serviço de manutenção de extintores de incêndio para atender às necessidades da Casa Civil do Distrito Federal e órgãos vinculados.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 10.637,20	29/05/2019	29/05/2022

<p>Prestação de serviços de telefonia móvel via satélite, de âmbito nacional e internacional, denominado Serviço Móvel Global por Satélites por meio de créditos pré-pagos.</p>	<p>A função exercida pela autoridade máxima do poder executivo local exige que este mantenha-se acessível e conectado em todos os locais, porém foi constatado pela equipe operacional de acompanhamento da autoridade que durante a realização de deslocamentos terrestres e aéreos, em alguns locais do Distrito Federal e em outras regiões no interior do Brasil, o sistema de telefonia móvel convencional e o sistema de rádio não funcionam por falta de cobertura, principalmente em áreas rurais, impossibilitando a comunicação.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 3.758,29</p>	<p>23/04/2021</p>	<p>23/04/2022</p>
<p>Prestação de serviços de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo dedetização, desinsetização, desratização, descupinização, controle/manejo de pombos, considerando 4 (quatro) aplicações manuais, em área internas e externas.</p>	<p>Justifica-se pela necessidade de se manter as áreas do Palácio do Buriti livre de pragas urbanas.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 485,60</p>	<p>26/02/2021</p>	<p>26/02/2022</p>
<p>Prestação de serviço de fornecimento de Crachá, para fornecimento parcelado</p>	<p>A aquisição de item de consumo para confecção de crachás é necessária e imprescindível para a identificação dos servidores, estagiários e terceirizados que trabalham no Palácio do Buriti e anexo.</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]</p>	<p>R\$ 2.964,00</p>	<p>26/02/2021</p>	<p>26/02/2022</p>
<p>Prestação de serviço de seguro aeronáutico à aeronave, prefixo PR-GDF, pertencente ao Governo do Distrito Federal</p>	<p>Manter ininterrupto o essencial serviço de seguro aeronáutico à aeronave, prefixo PR-GDF, pertencente ao Governo do Distrito Federal</p>	<p>1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na</p>	<p>R\$ 90.112,00</p>	<p>04/09/2018</p>	<p>03/09/2021</p>

		CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]			
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telecomunicações	Faz-se necessária para se manter ininterrupto o essencial serviço de telefonia fixa a Administração Pública.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 34.430,32	20/01/2021	20/01/2022
Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação e fornecimento de peças, componentes, acessórios, fluídos, equipamentos, ferramental e demais consumíveis necessários, e Suporte Aeronáutico para o helicóptero BELL 407	Manter ininterrupto o essencial serviço de manutenção preventiva e corretiva, com aplicação e fornecimento de peças, componentes, acessórios, fluídos, equipamentos, ferramental e demais consumíveis necessários, e Suporte Aeronáutico para o helicóptero BELL 407	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 1.679.581,05	18/11/2019	18/11/2021
Prestação de serviços de manutenção predial, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais e mão de obra, sob demanda, na forma estabelecida nas planilhas não desoneradas do catálogo de composições e insumos diversos descritos no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI	Em virtude da inexistência de contrato de prestação de serviços, por demanda de manutenção predial e considerando a necessidade de prestar a melhor assistência aos órgãos vinculados à Casa Civil - CACI, entendemos ser imperativa a contratação de uma empresa para o atendimento de tais demandas.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 1.499.049,93	20/01/2020	20/01/2022
Disponibilização da ferramenta Banco de Preços, por meio de assinatura de acesso a pesquisa e comparação de	O objeto em questão visa o embasamento das pesquisas de custo e formação de preços, na	1.MODERNIZAR e dinamizar os	R\$ 49.375,00	04/10/2021	04/10/2022

preços praticados pela Administração Pública.	composição do conjunto de valores utilizados nos procedimentos licitatórios para que a Administração possa mensurar e avaliar o orçamento da contratação, pois constitui-se elemento fundamental para instrução dos procedimentos, estando prevista em vários dispositivos legais e sua obrigatoriedade é reconhecida por diversas jurisprudências.	processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]			
Contratação de serviços de telefonia - Serviços Contínuos para Central Telefônica PABX (DDR), Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), local para Linhas Diretas Não Residenciais (NRES)	Faz-se necessária para se manter ininterrupta a telefonia fixa na Casa Civil, Gabinete do Governador, Casa Militar, Secretaria de Estado de Projetos Especiais, Secretaria de Estado Extraordinária de Relações Internacionais, Secretaria de Estado de Relações Institucionais e demais Órgãos vinculadas, assim sendo, o serviço é utilizado para o atendimento das demandas e da comunicação que envolve todo complexo Administrativo em âmbito Distrital, Nacional e Internacional;	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 477.414,74	20/01/2021	20/01/2022
Contratação de empresa especializada para realizar os serviços técnicos profissionais de tradução para atender demanda da Assessoria Internacional, consoante especifica o Edital de Pregão Eletrônico nº 85/2017 – SCG/SEPLAG	Manter ininterrupto os essenciais serviços técnicos profissionais de tradução/versão escrita de textos simples, interpretação consecutiva, tradução simultânea, do francês, inglês e espanhol, para o português e para o estrangeiro, bem como locação de equipamentos para tradução simultânea, sob demanda	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 143.009,00	27/11/2017	27/11/2021
Contratação de empresa para realização de eventos, sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, logística e infraestrutura de eventos, compreendendo ainda, inauguração de entregas das ações governamentais, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais, promovidos pelo Gabinete do Governador do Distrito Federal, conforme condições e especificações constantes neste instrumento e seus	A Equipe de Cerimonial, para cumprir na integralidade a sua obrigação de prestar assessoria aos eventos em que o Governador participa, identificou a necessidade de contratar empresa especializada na prestação de serviços de planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, logística e infraestrutura de eventos, por demanda e de natureza contínua, compreendendo inauguração de entregas das ações	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento	R\$ 2.744.621,90	01/11/2021	01/11/2022

Anexos	governamentais, workshops, congressos, seminários, conferências e outras solenidades oficiais, promovidos pelo Gabinete do Governador, objetivando prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento de demandas em cerimônias a serem realizadas no âmbito do Distrito Federal.	de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]			
Contratação de empresa ou pessoa física destinada prestação de serviços com vistas à capacitação, treinamento e qualidade de vida dos servidores da Casa Civil e unidades vinculadas.	A importância do curso, se dá para atualização das competências técnicas necessárias à realização das atividades desempenhadas pelos servidores da Casa Civil.	1.MODERNIZAR e dinamizar os processos de manutenção, layout, estruturação de espaços e locais de trabalho na CACI. 1.1.Levantamento de Necessidades [Macroprocesso de Contratação]	R\$ 500.000,00	01/01/2022	31/12/2022
<b>TOTAL ESTIMADO =</b>			<b>R\$ 8.670.606,84</b>		

## 15. COMPRAS E CONTRATAÇÕES PRIORIZADAS PARA 2022:

### 15.1 Material de Consumo:

O material de consumo é caracterizado por ser aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei n. 4.320/1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos.

Com base no levantamento realizado as aquisições referentes aos materiais de consumo serão realizadas em sua integralidade conforme o anexo I, deste plano anual de contratações obedecendo o cronograma da Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal.

## DETALHAMENTO PLOA - EXERCÍCIO DE 2022

Programa de Trabalho	Natureza Despesa	Execução até 30-6-2021	Valor da PLOA (R\$)	Ajuste Teto	Descrição do Gasto	Demandante	Valor Total DEMANDAS
04.122.8203.2578.0006	3 3 90 39	59.566,00	440.000,00	2.451.198,68	Fornecimento arranjos florais, coroas fúnebres	Contrato	59.999,23
	3 3 90 39				Serviços gráficos	Cerimonial	50.000,00
	3 3 90 39				Realização de eventos sob demanda	Cerimonial	2.226.889,45
	3 3 90 39				Realização de eventos sob demanda	Contrato	9.100,00
	3 3 90 39				Realização de eventos sob demanda	Contrato	545.210,00
04.122.8203.8517.9699	3 3 90 39	76.378,01	890.866,00	306.610,48	Serviço de Telefonia fixa comutada	Contrato	477.414,74
	3 3 90 39				Serviço de dedetização, desinsetização, desratização e descupinização	Contrato	485,60
	3 3 90 39				Serviços de chaveiro	Contrato	9.765,91
	3 3 90 39				Serviços de manutenção em extintores	Contrato	10.637,20
	3 3 90 39				Prestação de serviços postais (Correios)	Contrato	25.000,00



	3 3 90 39				Manutenção SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO (Palacio, Roac, Rols e CM	Contrato	619.500,00
	3 3 90 39				Serviços manutenção extintor	Casa Militar	5.473,90
	3 3 90 39				Serviços manutenção elevadores (Convencio Novacap)	Contrato	49.200,00
	3 3 90 39		133.356,00		Serv.manut.preventiva e corretiva central telefônica	Contrato	133.356,00
04.122.8203.8517.9701	3 3 90 39	378.169,84	1.310.000,00	-	Serviços de confecção de crachás	Casa Militar	15.000,00
	3 3 90 39				Serv.Fonecimento combustível AERONAUTICO	Contrato	159.846,55
	3 3 90 39				Serv.manut.preventiva e corretiva equipamento Raio-x	Contrato	60.300,00
	3 3 90 39				Serv. Telefonia FIXA	Contrato	34.430,32
	3 3 90 39				Serviço de telefonia MÓVEL	Contrato	3.758,29
	3 3 90 39				Seguro aeronautico	Contrato	90.112,00
	3 3 90 39				Seguro aeronautico	Casa Militar	142.628,38
	3 3 90 39				Serviços de manutenção helicóptero Governador	Contrato	1.143.486,29
04.126.8203.2557.2562	3 3 90 39	158.946,38	400.000,00	-	Serv.impressão c/ disponibilização impressoras multifuncionai CACI	Contrato	2.284.353,92
04.131.8203.2901.0003	3 3 90 39		100.000,00	-	Modernização do Diário Oficial do Distrito Federal	UNICOFIN	283.356,00

**3.274.222,00**

**8.439.303,78**

## DETALHAMENTO PLOA - EXERCÍCIO DE 2022

Programa de Trabalho	Natureza Despesa	Execução até 30-6-2021	Valor da PLOA (R\$)	Ajuste Teto	Descrição do Gasto	Demandante	Valor Total DEMANDAS
04.122.8203.2578.0006	3 3 90 30	14.808,87	10.000,00		Serv.ornamentação, confecções/montagens arranjos florais	<i>Cerimonial</i>	10.000,00
04.122.8203.8517.9699	3 3 90 30	213.576,46	159.134,00	- 50.972,18	Gêneros alimentícios (Açúcar, café e água)	<i>Diplan</i>	50.000,00
	3 3 90 30				Água mineral - galão 20 litros (Contrato)	<i>Contrato</i>	43.400,76
	3 3 90 30				Peças Central Telefônica Palácio (Contrato)	<i>Contrato</i>	54.125,49
	3 3 90 30				Fornecimento de FECHADURAS e CADEADOS	<i>Contrato</i>	5.777,13
	3 3 90 30				Material confecção de CRACHÁ - VISITANTES	<i>Contrato</i>	2.964,00
	3 3 90 30				Aquisição de carimbos	<i>Contrato</i>	3.494,40
	3 3 90 30				Material de extintor	<i>Casa Militar</i>	5.163,30
	3 3 90 30				Gás liquefeito	<i>Contrato</i>	10.181,10
	3 3 90 30				Material de copa e cozinha	<i>Diplan</i>	15.000,00
	3 3 90 30				Material elétrico	<i>Diplan</i>	20.000,00
04.122.8203.8517.9701	3 3 90 30		368.428,00	- 364.490,82	Peças aparelhos raio-x Palácio (Contrato)	<i>Contrato</i>	126.824,06
					Fones auriculares	<i>Casa Militar</i>	70.000,00
					Peças p/ helicóptero Governador(Contrato)	<i>Contrato</i>	536.094,76

**537.562,00**

**953.025,00**

## 15.2 Material Permanete:

O material permanente é caracterizado por ser aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde a sua identidade física, e/ou tem uma durabilidade superior a dois anos.

As aquisições de material permanente obedecerão as prioridades elencadas no Plano Tático da Suag, satisfazendo assim aos critérios das boas práticas administrativas e o alinhamento com a finalidade de alcançar os objetivos propostos no referido plano.

Diante disso, a Suag priorizará as seguintes aquisições:

<b>Bem a ser Adquirido</b>	<b>Valor estimado da aquisição</b>	<b>Fonte</b>
Computadores	R\$ 3.100.000,00	Plano Tático
Mobiliário	R\$ 6.700.000,00	Plano Tático
Impressoras de conforto	R\$ 470.000,00	Plano Tático

\*Saldo remanescente da aquisição total que consta no Plano Tático Suag 2022-2023

### 15.3 Contratação de serviços:

Os Serviços que terão prioridade de contratação, assim como o material permanente, obedecerão as prioridades elencadas no Plano Tático da Suag.

Diante disso, a Suag priorizará a contratação dos seguintes serviços:

<b>Serviço a ser contratado</b>	<b>Valor estimado da contratação</b>	<b>Fonte</b>
Contratação de treinamento visando a gestão por competências	R\$ 500.000,00	Plano Tático e Plano de Contratações
Reformas de Manutenção Predial	R\$ 1.499.049,93	Plano Tático e Plano de Contratações
Serviços Gráficos	R\$ 610.000,00	Plano Tático
Serviço de Maquinas de Raio-x	R\$ 187.124,06	Plano de Aquisições

## **16. CONCLUSÕES:**

Findado esses estudos de Planejamento alcançamos uma direção para as compras e contratações da Casa Civil. Trimestralmente esse plano poderá ser revisto, principalmente após a aprovação da LOA 2022, já que todo o planejamento aqui apresentado se fundou na Proposta de PLOA encaminhado a Secretaria de Economia do Distrito Federal, e fundamentalmente também terá sua execução impactada pelo Decreto de programação orçamentária e financeira, que estabelecerá o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo Distrital para o exercício de 2022.

Comprovadamente o plano se mostra alinhado ao Plano Tático da Suag e com o PEI da Casa Civil, bem como, se mostra em consonância com as perspectivas e planejamento das diversas áreas encaminhados nos processos de elaboração da proposta de PLOA 2022 (Processo 00002-00003032/2021-43 ) da Casa Civil.