



# RAIANA

# DO EGITO MOURA

Secretária Executiva de Atos Normativos

Graduada em Direito pela Faculdade Integrada do Ceará (FIC), pós-graduação Lato Sensu (MPA) Executivo em Políticas Públicas, Gestão e Controle da Administração, no Instituto Brasiliense de Direito Público (IDP) e pósgraduanda em Direito Público: Constitucional, Administrativo e Tributário pela Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul (PUCRS).

## MINICURRÍCULO

Subsecretária de Atos Oficiais da Casa Civil do Distrito Federal desde de dezembro de 2019. Ingressou na Casa Civil em julho de 2019. Coordenadora-Geral de Gestão Institucional da Secretaria de Desenvolvimento Regional, no Ministério da Integração Nacional (2016 -2019). Exerceu Advocacia Trabalhista e Cível entre anos 2011 a 2016.

## CONTATOS

-  Praça do Buriti, Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF.
-  Palácio do Buriti, térreo, sala T49.
-  E-mail: [raiana.moura@buriti.df.gov.br](mailto:raiana.moura@buriti.df.gov.br)
-  (61) 3961-4647